





296.688.49.90 |

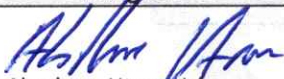


Gobierno Puente Nacional

Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el área de 20 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de Desarrollo urbano correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Abraham Utrera López Responsable de archivo de trámite	 Lesly Lozano González Titular de la unidad administrativa DESARROLLO URBANO 2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Urbano
Área productora:	Desarrollo Urbano
Sección: 6S	Desarrollo Urbano
Serie: 6S.7	Alineamiento y Numero oficial

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DESURB/6S.7/01/2025	Control de expedientes relacionados a los deslinde de terrenos	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	1-284	ANAQUEL #1 ESPACIO #2 DUM
02	MPN/DESURB/6S.7/02/2025	Control de expedientes relacionados a los deslinde de terrenos	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	285-609	ANAQUEL #1 ESPACIO #3 DUM



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2024-2025

296.688,49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Urbano
Area productora:	Desarrollo Urbano
Sección: 6S	Desarrollo Urbano
Serie: 6S.8	Deslindes de Terrenos

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DESURB/6S.8/01/2025	Control de expedientes relacionados a los deslindes de terrenos	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	1-16	ANAQUEL #1 ESPACIO #2 DUM



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Urbano
Área productora:	Desarrollo Urbano
Sección: 6S	Desarrollo Urbano
Serie: 6S.9	Fusión de Predios

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DESURB/6S.9/01/2025	Control de expedientes relacionados a las fusiones de predios para obtener certeza jurídica	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	0	ANAQUEL #1 ESPACIO #3 DUM



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Urbano
Area productora:	Desarrollo Urbano
Sección: 6S	Desarrollo Urbano
Serie: 6S.10	Licencias de Construcción

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DESURB/6S.10/01/2025	Control de expedientes relacionados a las fusiones de predios para obtener certeza jurídica	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	1-171	ANAQUEL #1 ESPACIO #3 DUM



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2025-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Urbano
Área productora:	Desarrollo Urbano
Sección: 6S	Desarrollo Urbano
Serie: 6S.11	Subdivisiones

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DESURB/6S.11/01/2025	Control de expedientes relacionados a los deslindes de terrenos	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	1-368	ANAQUEL #1 ESPACIO #3 DUM
02	MPN/DESURB/6S.11/01/2025	Control de expedientes relacionados a los deslindes de terrenos	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	369-492	ANAQUEL #1 ESPACIO #3 DUM



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Aprobado por el
Ayuntamiento de
2024-2025



296.688.49.90 |



Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

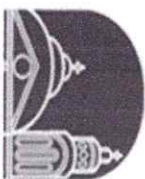
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Secretaria
Área productora:	Secretaria
Sección: 1S	Administrativo
Serie: 1S.2	Control de Constancias y Certificaciones

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor Documental	Aquel 2		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/SEC/1S.2/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de constancias y Certificaciones a la ciudadanía	Administrativo	2025	2025	333	Aquel 2 Espacio 1

¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Secretaria
Área productora:	Secretaria
Sección: 1S	Administrativo
Serie: 1S.3	Cartillas del Servicio Militar Nacional

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/SEC/1S.3/01/2025	Control de expedientes relacionados con las Cartillas Militares de los ciudadanos de Puente Nacional, Ver.	Administrativo	2025	2025	117	Anaque 2 Espacio 2



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de **SECRETARIA** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **4 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	SECRETARIA
Nombre del titular:	ING. JOSE GERMAN COLORADO BARRIOS
Cargo:	SECRETARIO
Domicilio:	Puente Nacional, Ver. C.P. 91658
Teléfono:	2966884990
Correo electrónico:	Secretaria.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	
Áreas productoras:	SECRETARIA

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.	
Sección (es):	1S GOBIERNO	CABILDO

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
1S.1	CONTROL DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LAS ACTAS DE CABILDO	2025	2
1S.2	CONTROL DE EXPEDIENTES RELACIONADO A LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES A LA CIUDADANIA	2025	1
1S.3	CONTROL DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LAS CARTILLAS MILITARES DE LOS CIUDADANOS DE PUENTE NACIONAL, VER.	2025	1



PUENTE NACIONAL
Apuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Secretaria
Área productora:	Secretaria
Sección: 1S	GOBIERNO
Serie: 1S.1	ACTAS DE CABILDO

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/SEC/1S.1/01/2025	Control de Expedientes relacionados con las Actas de Cabildo.	Gobierno	2025	2025	001-371	Anaque1 Espacio 1
02	MPN/SEC/1S.1/01/2025	Control de Expedientes relacionadas con las Actas de Cabildo.	Gobierno	2025	2025	372-654	Anaque1 Espacio 1



¡Como nunca antes visto!



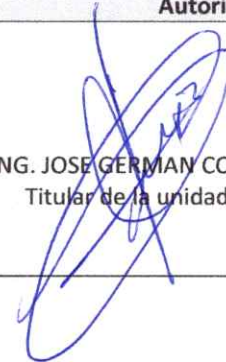


296.688.49.90 |  Gobierno Puente Nacional

Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 20 DE ABRIL de 2026 en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de SECRETARIA correspondiente al ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. .

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 ANGELICA MARIA RODRIGUEZ MORALES Responsable de archivo de trámite	 ING. JOSE GERMAN COLORADO BARRIOS Titular de la unidad administrativa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
SECRETARIA
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 |  Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la **dirección de Catastro** del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **175 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Dirección de Catastro
Nombre del titular:	Junior Roger Martínez Decuir
Cargo:	Director de Catastro
Domicilio:	Palacio municipal s/n planta baja a la izquierda.
Teléfono:	2961190431
Correo electrónico:	

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Dirección de Catastro

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Sección (es):	6S Control de desarrollo Urbano e infraestructura municipal

SERIES SUSTANTIVAS			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
6S.3	Cedulas catastrales	2025	11
6S.4	Certificados catastrales y traslado de dominio.	2025	01
6S.6	Constancias catastrales.	2015-2025	163



¡Como nunca antes visto!

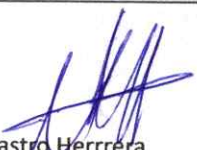
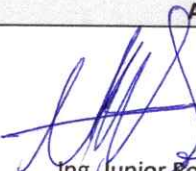




Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 21 de abril de 2026 en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de la **Dirección de Catastro** correspondiente al ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. .

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 C. Laura Castro Herrera Responsable de archivo de trámite	 Ing. Junior Roger Martínez Decuir Titular de la unidad administrativa 



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2016-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Catastro
Área productora:	Catastro
Sección:	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal
Serie:	6S.3 Cedula catastral

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	01 al 49.	Anaqueles:1 Espacio:1
02	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	50 al 100.	Anaqueles:1 Espacio:1
03	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	101 al 138.	Anaqueles:1 Espacio:1
04	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	139 al 191.	Anaqueles:1 Espacio:1
05	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	192 al 234.	Anaqueles:1 Espacio:1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asignación 2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

06	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	235 al 261.	Anaqueles: 1 Espacio: 2
07	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	262 al 297.	Anaqueles: 1 Espacio: 2
08	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	298 al 340.	Anaqueles: 1 Espacio: 2
09	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	341 al 380.	Anaqueles: 1 Espacio: 2
10	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	381 al 417.	Anaqueles: 1 Espacio: 2
11	MPN/CAT/6S.3/01/2025	Control de expedientes relacionado a la expedición de cédulas catastrales	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	418 al	Anaqueles: 1 Espacio: 2



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Catastro
Area productora:	Catastro
Sección:	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal
Serie:	6S.6 Constancias Catastrales

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/CAT/6S.6/01/2025	Control de expedientes de constancias catastrales emitidos a la ciudadanía.	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!



PUENTE NACIONAL
Ayunamiento
2016-2019

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Catastro
Area productora:	Catastro
Sección:	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal
Serie:	6S.4 Certificados catastrales y traslado de dominio.

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/CAT/6S.4/01/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00 mzn 01 y mzn 02. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	----	Anaqueles:1 Espacio:3
02	MPN/CAT/6S.4/01/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Region 00 y 01 mzn 000,001,002,006. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	----	Anaqueles:1 Espacio:3
03	MPN/CAT/6S.4/01/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00,01,02 mzn 000,002,006,038. Carpeta 3	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	----	Anaqueles:1 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ajustamiento
2016-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

04	MPN/CAT/6S.4/01/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000,001,002. Carpeta 4	Administrativo Jurídico/legal	2018	Tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
05	MPN/CAT/6S.4/01/2015-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000,002. Carpeta 5	Administrativo Jurídico/legal	2015	Tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
06	MPN/CAT/6S.4/01/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000,002. Carpeta 6	Administrativo Jurídico/legal	2019	Tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
07	MPN/CAT/6S.4/01/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000. Carpeta 7	Administrativo Jurídico/legal	2022	Tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
08	MPN/CAT/6S.4/01/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 001,002,003. Carpeta 8	Administrativo Jurídico/legal	2022	Tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUNTE NACIONAL
Ayuntamiento
2024-2025

09	MPN/CAT/6S.4/01/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Punte Nacional. Loc. 001 Región 01, mzn 000. Carpeta 9	Administrativo Jurídico/legal	2023	Tramite	Anaqueil:1 Espacio:2
10	MPN/CAT/6S.4/01/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Punte Nacional. Loc. 001 Región 00, 01, 02 mzn 001, 002, 006, 038. Carpeta 10	Administrativo Jurídico/legal	2023	Tramite	Anaqueil:1 Espacio:2
11	MPN/CAT/6S.4/01/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Punte Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000. Carpeta 11	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	Anaqueil:1 Espacio:2
12	MPN/CAT/6S.4/01/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Punte Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000, 001, 002, 003, 005, 006. Carpeta 12	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	Anaqueil:1 Espacio:2
13	MPN/CAT/6S.4/01/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Punte Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000, 001. Carpeta 13	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	Anaqueil:1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asentamiento
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

14	MPN/CAT/6S.4/01/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 000, 002. Carpeta 14	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
15	MPN/CAT/6S.4/01/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 001 Región 00, mzn 001, 002. Carpeta 15	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
16	MPN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la Cabezas. Loc. 002 Región 002, mzn 001, 002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
17	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00, mzn 001. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2017	Tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
18	MPN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00, mzn 001. Carpeta 3	Administrativo Jurídico/legal	2018	Tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Apogeuo 2015-2017



296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

19	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00, mzn 002. Carpeta 4	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
20	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00, mzn 000, 001, 002, 003. Carpeta 5	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
21	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00, mzn , 002. Carpeta 6	Administrativo Jurídico/legal	2017	Tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
22	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00, mzn, 003. Carpeta 7	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2
23	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00, 01 mzn, 003. Carpeta 8	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asociación Chile
2016-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

24	MPN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01, mzn, 006, 019, 027, 028, 030, 033, 039, 040, 053, 068, 070, 071, 074, 075, 078, 079, 080, 092, 110. Carpeta 9	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacios:2
25	MPN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 01, 03. mzn, 020, 025, 030, 035, 039, 040, 041, 042, 045, 047, 054 Carpeta 10	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacios:2
26	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 01. mzn, 002, 015, 016, 019, 020, 021, 025, 027, 028, 030, 032, 034, 035, 036, 042, 045, 047, 048, 049, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 068, 070, 077, 078, 080, 094, 110, 111 Carpeta 11	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacios:2
27	MPN/CAT/6S.4/02/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 01. mzn, 003, 004, 016, 021, 025, 027, 031, 033, 036, 037, 039, Carpeta 12	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacios:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2016-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

28	MPN/CAT/6S.4/02/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 01. mzn, 001, 006,018, 027, 030, 035, 038, 041, 042, 045, 046,049,052,053,054,056,057,058,068,0 71,075,076,079,080,095 Carpeta 13	Administrativo Jurídico/legal	2019	Tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2
29	MPN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 01. mzn, 003, 004,008, 009, 014, 015,019,022,023,024,025,027,028,042,0 44,045,048,049,050,053,055,056,057,05 9,068,070,072,073,074,076,077,078,079, 080,092,093,094,095,110 Carpeta 14	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2
30	MPN/CAT/6S.4/02/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 01. mzn, 003, 004,008, 009, 014, 015,019,022,023,024,025,027,028,042,0 44,045,048,049,050,053,055,056,057,05 9,068,070,072,073,074,076,077,078,079, 080,092,093,094,095,110 Carpeta 15	Administrativo Jurídico/legal				Anaqueles:1 Espacio:2
31	MPN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 02. mzn, 010,011,013,014,019,021,022,023,024,0 25,026,027,028,022,023,024,025,026,02 7,028,029,030,031,033,034 Carpeta 16	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asustamiento
2026-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

32	MPN/CAT/6S.4/02/2016-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región Mzn. 021,022,023,025,027,028,029,030,031, 033,034,035,036,043 Carpeta 17	Administrativo Jurídico/legal	2016	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
33	PN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Puente Nacional. Loc. 002 Región 02. mzn,006,028 033,043,068,069,078, 106 Carpeta 18	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
34	PN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región. 03. Mzn. 001,002,003,004,005,006,007,008,009,010,012,013,014,015, 017,020,021,022,024,035,043,044,045,046 Carpeta 19	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
35	PN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región. 03. Mzn. 001,002,003,006,007,008,010,011,012,014,017,018,019,022,024,027,032,033,035,037,038,040,044,045,094 Carpeta 20	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto-Diciembre
2020-2021

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

36	PN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región. 03. Mzn. 001,002,003,006,007,008,010,011,012,014,017,018,019,022,024,027,032,033,035,037,038,040,044,045,094 Carpeta 21	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2
37	PN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región. 00,02,03. Mzn. 001,002,003,006,009,010,011,013,014,024,025,028 Carpeta 22	Administrativo Jurídico/legal	2018	Tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2
38	PN/CAT/6S.4/02/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región. 00,02,03. Mzn. 001,002,003,006,009,010,011,013,014,024,025,028 Carpeta 23	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2
39	PN/CAT/6S.4/02/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región. 00,02,03. Mzn. 001,002,003,006,009,010,011,013,014,024,025,028 Carpeta 24	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2
40	PN/CAT/6S.4/02/2021-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región. 00, Mzn. 001. Carpeta 25	Administrativo Jurídico/legal	2021	tramite	-----	Anaqueles:1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2024-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

41	PN/CAT/6S.4/O2/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn.003. Carpeta 26	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
42	PN/CAT/6S.4/O2/2021-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn.003. Carpeta 27	Administrativo Jurídico/legal	2021	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
43	PN/CAT/6S.4/O2/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.01,Mzn.011,015,018,019,039,080 Carpeta 28	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
44	PN/CAT/6S.4/O2/2016-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,02Mzn.001,002,043,069,103 Carpeta 29	Administrativo Jurídico/legal	2016	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
45	PN/CAT/6S.4/O2/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,02Mzn.002 Carpeta 30	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2
46	PN/CAT/6S.4/O2/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,02Mzn.002 Carpeta 31	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2016-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puento Nacional

47	PN/CAT/6S.4/02/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,02Mzn.002, 003 Carpeta 32	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:3
48	PN/CAT/6S.4/02/2021-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.01,Mzn.054, 055,058,061,136,144,145,146,147,148,149,150,151,154,155,156,157,158,159,160,161,164,165,166,170,171 Carpeta 33	Administrativo Jurídico/legal	2021	tramite	-----	Anaquel:1 Espacio:3
49	PN/CAT/6S.4/02/2021-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.01,03Mzn.033, 045,046,054,055,057,058,060,061,062,063,149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,161,162,163. Carpeta 34	Administrativo Jurídico/legal	2021	tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3
50	PN/CAT/6S.4/02/2021-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn. 000,001,002 Carpeta 35	Administrativo Jurídico/legal	2021	Tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3
51	PN/CAT/6S.4/02/2021-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,03Mzn. 003,026,027,032,033,034,035,037,038,039,040,041,043,044,045,046. Carpeta 36	Administrativo Jurídico/legal	201	tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Apogeuo 2016-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

52	PN/CAT/6S.4/02/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn. 000,001,002,003,004,007,008,009,010,015,016,017,019,021,024,025,027,033,035,036,037,040,041,046,050,054,056,057,074,078,080,081,082,092,093,094,109 Carpeta 37	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3
53	PN/CAT/6S.4/02/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.03,Mzn.004,011,013,018,019,020,025,032,039,041,043,045,046 Carpeta 38	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3
54	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn.001,002,003 Carpeta 39	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3
55	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.01,Mzn.003,004,006,025,028,039,040,041,042,046,050,052,054,055,056,058,059,068,070,071,074,076,080,154 Carpeta 40	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3
56	PN/CAT/6S.4/02/2021-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.02,03Mzn.007,010,011,013,017,026,029,033,035,040,041,045, Carpeta 41	Administrativo	2021	tramites	-----	Anaquel:1 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

57	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.01,Mzn. 003,004,008,009,010,013,015,017,018,019,022,025,027,029,030,031 Carpeta 42	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramites	-----	Anaque!1 Espacio:3
58	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn. 003 Carpeta 43	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramites	-----	Anaque!1 Espacio:3
59	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn. 002 Carpeta 44	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramites	-----	Anaque!1 Espacio:3
60	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn. 001,003 Carpeta 45	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3
61	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.01,Mzn. 038,041,050,053,056,060,062,068 Carpeta 46	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agustomonte
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

62	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.01,Mzn. 071,072,074,077,144,145,148,149,154,155,156,158,160,161,162 Carpeta 47	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3
63	PN/CAT/6S.4/02/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.02,03,Mzn. 003,013,014,021,022,024,027,029,030,031,033,035,041,043. Carpeta 48	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3
64	PN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn. 000,001 Carpeta 49	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3
65	PN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad de Cabezas. Loc. 002 Región.00,Mzn.,001 Carpeta 50	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3
66	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn 001. Carpeta 51	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asesoría Jurídica
2019-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

67	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn 002. Carpeta 52	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	----	Anaquel:1 Espacio:3
68	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn 002. Carpeta 53	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	----	Anaquel:1 Espacio:3
69	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn 003. Carpeta 54	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	----	Anaquel:1 Espacio:3
70	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn 003, 022, 069. Carpeta 55	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	----	Anaquel:1 Espacio:3
71	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01 mzn:003,004,006,007,008,009,011,024,025,026,029,031,032,034,035,036,038,039,040,041, 042.Carpeta 56	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	----	Anaquel:1 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2016-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

72	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01 mzn:042,043,045,046,048,049,053,055,057,058,059,062,070,071,074,075,077 Carpeta 57	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:3
73	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01 mzn:078,080,095,111,131,144,145,148,149,150,151,152,153,155,156,157,158 Carpeta 58	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
74	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01 mzn:158,160,161,12,163,165 Carpeta 59	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
75	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 02 mzn:011,013,014,016,019,021,023,024,026,027,028,029,030,033,034,035,036. Carpeta 60	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
76	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 03 mzn:001,002,003,004,006,008,009,010,012,013,014,016,017,018,019,024,027. Carpeta 61	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ajuste al presupuesto
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

77	MPN/CAT/6S.4/02/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 03 mzn:037,038,040,043,0447,045,046 Carpeta 62	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
78	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:000.001 Carpeta 63	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
79	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:000.001 Carpeta 64	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
80	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:002 Carpeta 65	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
81	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:002 Carpeta 66	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4
82	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:003 Carpeta 67	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!1 Espacio:4



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL

Agosto 2024

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

83	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00,01 mzn:001,003,005,007,008,011,016,018,019,020,021,025,026,027,028,030,093. Carpeta 68	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	----	Anaqueles:1 Espacios:4
----	---------------------------	---	----------------------------------	------	---------	------	---------------------------

84	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01 mzn:030,034,035,039,042,03,044,046,050,051,052,053,054,055,056 Carpeta 69	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	----	Anaqueles:1 Espacios:4
85	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01 mzn:056,057,058,059,068,070,073,074,076,080,092,110,144,149,155,156,157,158,160,161,162,163,165,198 Carpeta 70	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	----	Anaqueles:1 Espacios:4
86	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 02,03 mzn:001,002,004,006,009,010,011,012,013,017,018,021,023,024,026,027,028,031,033,034,035 Carpeta 71	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	----	Anaqueles:1 Espacios:4



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2024 - 2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

87	MPN/CAT/6S.4/02/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 03 mzn:018,020,021,022,024,026,044,045 Carpeta 72	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	----	Anaque!: Espacio:4
88	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:000,001. Carpeta 73	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	----	Anaque!: Espacio:4
89	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:002. Carpeta 74	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	----	Anaque!: Espacio:4
90	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:002,003. Carpeta 75	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	----	Anaque!: Espacio:4
91	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01 mzn:001,003,007,009,012,018,026,028,030,032,035,043,045,046,048,049,050,051 Carpeta 76	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	----	Anaque!: Espacio:4



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puento Nacional

92	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01,02 mzn:010,013,016,023,024,025,029,033,043,054,055,056,059,075,079,080,093,146,150,154,156,157,161,162,163,164. Carpeta 77	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1
93	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 02,03 mzn:001,003,006,010,012,013,017,018,019,021,024,025,027,043,044,108. Carpeta 78	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1
94	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00 mzn:000,001,002. Carpeta 79	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1
95	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 00,01 mzn:002,001,003,016,020. Carpeta 80	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Argentinamente
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

96	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 01,02 mzn:011,019,025,026,027,029,040,042,043,068,072,080,154,160,161,163. Carpeta 81	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1
----	---------------------------	---	----------------------------------	------	---------	-------	-----------------------

97	MPN/CAT/6S.4/02/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Cabezas. Loc. 002 Región 02,03 mzn:002,012,025,029,031,036,108. Carpeta 82	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1
98	MPN/CAT/6S.4/03/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Camaroncillo. Loc. 003 Región 00,01 mzn:000,001,002,005,00,007,008,011. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1
99	MPN/CAT/6S.4/04/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn:000,001,002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1
100	MPN/CAT/6S.4/04/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn:001. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:1



!Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL

2022-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puentes Nacionales

101	MPN/CAT/6S.4/04/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn: 000,001,002. Carpeta 3	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:1
102	MPN/CAT/6S.4/04/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn: 000,001. Carpeta 4	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:1

103	MPN/CAT/6S.4/04/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn: 001. Carpeta 5	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:1
104	MPN/CAT/6S.4/04/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn: 000,001. Carpeta 6	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:1
105	MPN/CAT/6S.4/04/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn: 000,002. Carpeta 7	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:1
106	MPN/CAT/6S.4/04/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Casa Blanca. Loc. 005 Región 00 mzn: 000,001. Carpeta 8	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Apuntamiento
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

107	MPN/CAT/6S.4/05/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00 mzn: 000 Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaqueles:2 Espacios:1
108	MPN/CAT/6S.4/05/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00 mzn: 000 Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaqueles:2 Espacios:1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

109	MPN/CAT/6S.4/05/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00 mzn: 000 Carpeta 3	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	----	Anaque! :2 Espacio :1
110	MPN/CAT/6S.4/05/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00,01 mzn: 001,002,003,006,007,008,009,012,013,014,020,021,022,023,025,027,029,031,032,033. Carpeta 4	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	----	Anaque! :2 Espacio :2
111	MPN/CAT/6S.4/05/2008-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 01 mzn: 033,034,035,037,038,039,040,041,042,044,045,046,047,048,049,051,052. Carpeta 5	Administrativo Jurídico/legal	2008	tramite	----	Anaque! :2 Espacio :2
112	MPN/CAT/6S.4/05/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00,01,03 mzn: 000,001,002,012,021,045,053,054,055,056,057,058,059,060,065,068,069,070,072. Carpeta 6	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	----	Anaque! :2 Espacio :2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ajustamiento
2026-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

113	MPN/CAT/6S.4/05/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00, mzn: 000,002. Carpeta 7	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque! :2 Espacio :2
114	MPN/CAT/6S.4/05/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 01, mzn: 018,021,030,031,035,038,040,042,046,050,054,057,059. Carpeta 8	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque! :2 Espacio :2
115	MPN/CAT/6S.4/05/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00,01, mzn: 000,001,002,004,007,009,020,028,030,031,035. Carpeta 9	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque! :2 Espacio :2
116	MPN/CAT/6S.4/05/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 01, mzn: 038,041,042,044,045,046,047,055,059,109,111,112,113,114,115. Carpeta 10	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque! :2 Espacio :2
117	MPN/CAT/6S.4/05/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00, mzn: 000. Carpeta 11	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque! :2 Espacio :2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asentamiento
2024-2025

118	MPN/CAT/6S.4/05/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00, mzn: 000. Carpeta 12	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque! 2 Espacio: 2
119	MPN/CAT/6S.4/05/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00, mzn: 000,001,002. Carpeta 13	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque! 2 Espacio: 2
120	MPN/CAT/6S.4/05/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 01, mzn: 002,006,007,009,022,023,028,030,031,033,034,035,037,040,046,047,049,060,069. Carpeta 14	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque! 2 Espacio: 2
121	MPN/CAT/6S.4/05/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 01, mzn: 110,112,113,114,115,116,117. Carpeta 15	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque! 2 Espacio: 2
122	MPN/CAT/6S.4/05/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00, mzn: 000. Carpeta 16	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque! 2 Espacio: 2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2025-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

123	MPN/CAT/6S.4/05/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00, mzn: 000. Carpeta 17	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:2
124	MPN/CAT/6S.4/05/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00, mzn: 000,001,002. Carpeta 18	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:2
125	MPN/CAT/6S.4/05/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 01, mzn: 001,002,007,008,017,029,030,034,035,040,045,046,054,056,057,058,059,063,117. Carpeta 19	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:2
126	MPN/CAT/6S.4/05/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 007 Región 00,01, mzn: 000,001,002,020,021,033,034,054,110. Carpeta 20	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:2
127	MPN/CAT/6S.4/05/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 008 Región 00, mzn: 000,001. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2019	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:2



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

127	MPN/CAT/6S.4/06/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Conejos. Loc. 008 Región 00, mzn: 000,001. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2019	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
128	MPN/CAT/6S.4/07/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Coyolar. Loc. 009 Región 00, mzn: 000,002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
129	MPN/CAT/6S.4/08/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Crucero. Loc. 010 Región 00, mzn: 000,001,002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
130	MPN/CAT/6S.4/08/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Crucero. Loc. 010 Región 00, mzn: 001,002. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
131	MPN/CAT/6S.4/08/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Crucero. Loc. 010 Región 00, mzn: 000,001,002. Carpeta 3	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
132	MPN/CAT/6S.4/08/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Crucero. Loc. 010 Región 00, mzn: 000,001,002. Carpeta 4	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2015 - 2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

133	MPN/CAT/6S.4/09/2015-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Guaje Mocho. Loc. 012 Región 00, mzn: 000. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
134	MPN/CAT/6S.4/10/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Hato de la Higuera. Loc. 013 Región 00, mzn: 000,002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2019	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
135	MPN/CAT/6S.4/11/2020-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Mata de Caña. Loc. 015 Región 00, mzn: 002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2020	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
136	MPN/CAT/6S.4/12/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Mata de Jobo. Loc. 016 Región 00, mzn: 001, 002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
137	MPN/CAT/6S.4/13/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Naranjos. Loc. 019 Región 00, mzn: 001, 002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
138	MPN/CAT/6S.4/13/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Naranjos. Loc. 019 Región 00, mzn: 000,001, 002. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

139	MPN/CAT/65.4/14/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Pachuquilla. Loc. 020 Región 00, mzn: 000. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2019	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
140	MPN/CAT/65.4/14/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad El Palmar. Loc. 021 Región 00, mzn: 001. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2019	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
141	MPN/CAT/65.4/15/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad El Palmar. Loc. 021 Región 00, mzn: 000,001. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
142	MPN/CAT/65.4/15/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad El Palmar. Loc. 021 Región 00, mzn: 001,002. Carpeta 3	Administrativo Jurídico/legal	2019	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
143	MPN/CAT/65.4/15/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad El Palmar. Loc. 021 Región 00, mzn: 001,002. Carpeta 4	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
144	MPN/CAT/65.4/16/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Paso de la Venta. Loc. 022 Región 00, mzn: 002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Apuntamiento
2016-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

145	MPN/CAT/6S.4/17/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Paso la venta. Loc. 023 Región 00, mzn: 000. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:3
146	MPN/CAT/6S.4/17/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad paso de varas. Loc. 023 Región 00,01 mzn: 000, 003 Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:3
147	MPN/CAT/6S.4/18/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad paso mariano. Loc. 007 Región 00, mzn: 000. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:3
148	MPN/CAT/6S.4/18/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad paso mariano. Loc. 024 Región 00, mzn: 000, 001. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:3
149	MPN/CAT/6S.4/19/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad la palmita. Loc. 025 Región 00, mzn: 000,001,002 Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:3
150	MPN/CAT/6S.4/20/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad profesor Roberto barrios. Loc. 027 Región 00, mzn: 000. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaquel:2 Espacio:3



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2019
2019-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

151	MPN/CAT/6S.4/21/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad arroyo seco. Loc. 028 Región 00, mzn: 000,001,002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
152	MPN/CAT/6S.4/22/2019-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad remudadero. Loc. 029 Región 00, mzn: 000,001. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2019	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
153	MPN/CAT/6S.4/23/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad rincón panel. Loc. 030 Región 00,01 mzn: 000,001,002,003. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
154	MPN/CAT/6S.4/24/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad san jose chipila. Loc. 031 Región 00, mzn: 000. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
155	MPN/CAT/6S.4/25/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad san Jose Idolos. Loc. 032 Región 00, mzn: 001,002. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:3
156	MPN/CAT/6S.4/26/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad tamarindo. Loc. 033 Región 00, mzn: 000. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	-----	Anaque!2 Espacio:4



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2024

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

157	MPN/CAT/6S.4/26/2017-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad tamarindo. Loc. 033 Región 00, mzn: 000,001,002,007. Carpeta 2	Administrativo Jurídico/legal	2017	tramite	----	Anaque!2 Espacio:4
158	MPN/CAT/6S.4/26/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad tamarindo. Loc. 033 Región 00,01 mzn: 000,002,004,007,008,009,010,011,012,013,015,016. Carpeta 3	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	----	Anaque!2 Espacio:4
159	MPN/CAT/6S.4/26/2022-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad tamarindo. Loc. 033 Región 00, mzn: 000,001,004. Carpeta 4	Administrativo Jurídico/legal	2022	tramite	----	Anaque!2 Espacio:4
160	MPN/CAT/6S.4/26/2023-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad tamarindo. Loc. 033 Región 00, mzn: 000,001,002,007,009,011,012,013,014,015. Carpeta 5	Administrativo Jurídico/legal	2023	tramite	----	Anaque!2 Espacio:4
161	MPN/CAT/6S.4/26/2024-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad tamarindo. Loc. 033 Región 00,01 mzn: 000,001,002,003,007,008,011,012. Carpeta 6	Administrativo Jurídico/legal	2024	tramite	----	Anaque!2 Espacio:4



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuda al desarrollo
2015-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

162	MPN/CAT/6S.4/26/2025-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad tamarindo. Loc. 033 Región 00,01 mzn: 000,001,002,003,007,008,011,012. Carpeta 7	Administrativo Jurídico/legal	2025	tramite	----- Anaquel:2 Espacio:4
163	MPN/CAT/6S.4/27/2018-2025	Control de expedientes relacionados a certificados catastrales, traslado de dominio y actualización al registro catastral de la localidad Chichicaxtle. Loc. 035 Región 00, mzn: 000,001. Carpeta 1	Administrativo Jurídico/legal	2018	tramite	----- Anaquel:2 Espacio:4

Integró	Autorizó
 C. Laura Castro Herrera Responsable de archivo de trámite	 Ing. Junior Roger Martínez Decuir Titular de la unidad administrativa CATACASTRO 2076-2029



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 |



Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de LA Dirección de Oficialia Mayor del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **10 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Oficialia Mayor
Nombre del titular:	Alfredo Miron Hernandez
Cargo:	Oficial Mayor
Domicilio:	Palacio municipal s/n Col.Centro, C.P 91658, planta alta a mano derecha
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Oficialia Mayor

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, ver	
Sección (es):	1S	GOBIERNO
	4C	RECURSOS HUMANOS

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
1S.8	Expedientes y libros de ganado	2025	08
4C.3	Expediente Único de Personal	2025	01
4C.8	Control de Asistencia	2025	01



¡Como nunca antes visto!



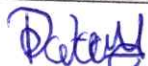


296.688.49.90 |  Gobierno Puente Nacional

Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 15 de Abril del 2026 en cumplimiento a la Ley Orgánica del Municipio Libre. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Oficialía Mayor** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Martha Patricia Montero Solis Responsable de Oficialía Mayor	 Alfredo Miron Hernandez Titular de la unidad administrativa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER
OFICIALÍA MAYOR
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Oficialia Mayor
Área productora:	Oficialia Mayor
Sección:	1s
Serie:	1s.8
	Expedientes y Libros de Ganando

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/OM/1S.8/O1/2025	Control de expedientes relacionados con las patentes de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	203	Anaque 1 espacio 4
02	MPN/OM/1S.8/O2/2025	Control de expedientes relacionados con las Guías de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional del 02 de enero al 08 de abril.	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	558	Anaque 1 espacio 4
03	MPN/OM/1S.8/O3/2025	Control de expedientes relacionados con las Guías de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional del 10 de abril al 02 julio.	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	489	Anaque 1 espacio 4
04	MPN/OM/1S.8/O4/2025	Control de expedientes relacionados con las Facturas de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional del 03 de enero al 02 junio.	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	606	Anaque 1 espacio 4

¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

05	MPN/OM/1S.8/O5/2025	Control de expedientes relacionados con las Facturas de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional del 05 de junio al 30 de octubre.	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	536	Anaquel 1 espacio 4
6	MPN/OM/1S.8/O6/2025	Control de expedientes relacionados con las Guías de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional del 03 de julio al 11 de noviembre.	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	542	Anaquel 1 espacio 4
7	MPN/OM/1S.8/O7/2025	Control de expedientes relacionados con las Facturas de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional del 01 de noviembre al 30 de diciembre.	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	225	Anaquel 1 espacio 4
8	MPN/OM/1S.8/O8/2025	Control de expedientes relacionados con las Guías de ganado de los usuarios del municipio de Puente Nacional del 12 de noviembre al 30 de diciembre.	Administrativo y jurídico/Legal	2025	2025	225	Anaquel 1 espacio 4



¡Como nunca antes visto!





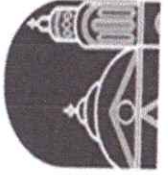
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Oficialia Mayor
Área productora:	Oficialia Mayor
Sección:	4C Recursos Humanos
Serie:	4C.3 Expediente Único de personal

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/OM/4C.3/01/2025	Control de expedientes relacionados a currículums, altas y bajas y cambios de área de personal que labora en este H. Ayuntamiento.	Administrativo	2025	2025	42	Anaque 1 espacio 4



¡Como nunca antes visto!

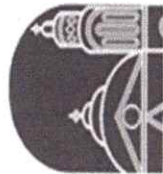




INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.		
Unidad administrativa:	Oficialia Mayor		
Area productora:	Oficialia Mayor		
Sección:	4C	Recursos Humanos	
Serie:	4C.8	Control de asistencia	

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/OM/4C.8/01/2025	Control de expedientes relacionados a los permisos del personal que labora en este Ayuntamiento.	Administrativo	2025	2025	343	Anaque 1 espacio 4



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 |  Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de LA Dirección de Parques y Jardines del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. Correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **01 expediente** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Dirección de Parques y Jardines
Nombre del titular:	Alfredo Miron Hernandez
Cargo:	Director
Domicilio:	Palacio municipal s/n Col.Centro, C.P 91658, planta alta a mano derecha
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	oficialiamayorpuentenacional@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Parques y Jardines

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, ver
Sección (es):	3S Administración de Servicios Municipales

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
3S.2	Servicios de Parques y Jardines	2025	01



¡Como nunca antes visto!





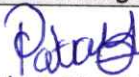
Hoja de cierre



296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 20 de Abril del **2026** en cumplimiento a la Ley Orgánica del Municipio Libre. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Parques y Jardines** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Martha Patricia Montero Solis Responsable de Parques y jardines	 Alfredo Miron Hernandez Titular de la unidad administrativa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER
OFICIALÍA MAYOR
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Parques y Jardines
Área productora:	Dirección de Parques y Jardines
Sección:	3S Administración de Servicios Municipales
Serie:	3S.2 Servicios de Parques y Jardines

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/PYJ/3S.2/01/2025	Control de expedientes referente al apoyo a la ciudadanía de limpieza , pintura, mantenimiento y servicios generales en parques , jardines y áreas verdes.	Administrativo	2025	2025	283	Anaque1 espacio 4

¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL,VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la **Dirección de Educación y Cultura** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **03 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Dirección de Educación y Cultura
Nombre del titular:	Cirse Milagros Fontes Castro
Cargo:	Director de Area
Domicilio:	Palacio Municipal s/n Col. Centro, C.P. 91658 planta baja al fondo.
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	educacion.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Trámite
Áreas productoras:	Dirección de educación.

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	
Sección (es):	9S	Promoción de la educación y salud.
	7S	Desarrollo de actividades culturales y deportivas.

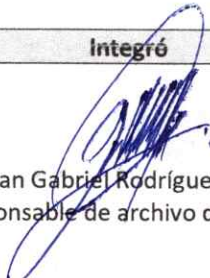
[illegible]



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 17 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Dirección de Educación y Cultura** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Juan Gabriel Rodríguez Díaz. Responsable de archivo de trámite	 Cirse Milagros Fontes Castro. Titular de la unidad administrativa





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Educación y Cultura.
Área productora:	Dirección de educación y Cultura.
Sección: 7S	Desarrollo de Actividades culturales y deportivas.
Serie: 7S. 2	Actos cívicos y culturales

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/EDU/7S.2/01/2025	Control de expedientes de todo acto cívico realizado dentro y fuera del ayuntamiento, así como de todo evento cultural realizado por esta dirección municipal.	Administrativo	2025	2025	3	Anaquel 1 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Educación y Cultura.
Área productora:	Dirección de educación y Cultura.
Sección: 9S	Promoción de la Educación y la Salud.
Serie: 9S. 1	Administración a Bibliotecas Municipales.

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/EDU/9S.1/01/2025	Control de expedientes de todo relacionado al control y manejo de bibliotecas Municipales.	Administrativo	2025	2025	24	Anaque 1 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Educación y Cultura.
Área productora:	Dirección de educación y Cultura.
Sección: 9S	Promoción de la Educación y la Salud.
Serie: 9S. 3	Atención y apoyo a escuelas

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/EDU/95.3/01/2025	Control de expedientes de la recepción y seguimiento de peticiones y atenciones que se llevan en cada escuela del municipio.	Administrativo	2025	2025	10	Anaqueil 1 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la dirección de **fomento deportivo** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **01 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Fomento Deportivo
Nombre del titular:	Andrés Barrios Lagunes
Cargo:	Director De Fomento Deportivo
Domicilio:	Palacio Municipal S/N Col Centro Cp. 91658 Planta Baja al fondo
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	deportes.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Fomento Deportivo

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	
Sección (es):	7S	Desarrollo de actividades culturales y deportivas

[illegible]

¡Como nunca antes visto!

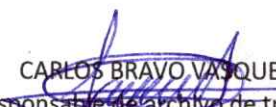
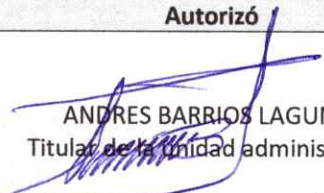




Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 17 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Fomento Deportivo correspondiente al ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 CARLOS BRAVO VASQUEZ Responsable de archivo de trámite	 ANDRES BARRIOS LAGUNES Titular de la Unidad administrativa 



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Fomento deportivo
Área productora:	Fomento deportivo
Sección: 7S	Desarrollo de actividades culturales y recreativas
Serie: 7S.1	Promoción, apoyo y difusión al deporte.

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total, de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DEP/7S.1/01/2025	Control de expedientes relacionados con los torneos deportivos del 2025	Administrativo	2025	2025	29	Anaque 1, Espacio 1



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL,VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la dirección de Fomento Agropecuario del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo enero a diciembre 2025, están integrados por 2 expedientes organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Fomento agropecuario
Nombre del titular:	Oscar Ariel del Moral Montero
Cargo:	Director del área
Domicilio:	Palacio municipal s/n Col. Centro, C.P. 91658
Teléfono:	2295570938/
Correo electrónico:	agropecuario.puertenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Trámite
Áreas productoras:	Fomento agropecuario

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional
Sección(es):	5S/ Fomento agropecuario y medio ambiente

[illegible]



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 15 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 54. Son atribuciones de la comisión de fomento agropecuario. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **fomento agropecuario** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** .

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
C. Monserrat Meza Espejo Responsable de archivo de trámite	C. Oscar Ariel del Moral Montero Titular de la unidad administrativa



PUENTE NACIONAL

Ayuntamiento
2026-2029

¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área coordinadora de fomento agropecuario
Área productora:	Área coordinadora de fomento agropecuario
Sección:	5S fomento agropecuario y medio ambiente
Serie:	5S.1 fomento y apoyo de actividades agrícolas

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/FA/5S.1/01/2025	Control de expedientes relacionados con el fomento y apoyo de actividades agrícolas pertenecientes al municipio.	Administrativo	2025	2025	105	Anaquel 1 Espacio 1

Integró	Autorizó
C. Monserrat Meza Espejo Responsable de archivo de trámite	C. Oscar Ariel del Moral Montero Titular de la unidad administrativa



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
FOMENTO AGROPECUARIO
2026-2029





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área coordinadora de fomento agropecuario
Área productora:	Área coordinadora de fomento agropecuario
Sección:	5S fomento agropecuario y medio ambiente
Serie:	5S.4 fomento y apoyo de actividades de vida animal

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/EMA/5S.4/01/2025	Control de expediente relacionado a vida animal, maltrato, campañas de apoyo a esterilización.	Administrativo	2025	2025	28	Anaque 1 Espacio 1

Integró	Autorizó
C. Monserrat Meza Espejo Responsable de archivo de trámite	C. Oscar Ariel del Moral Montero Titular de la unidad administrativa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
FOMENTO AGROPECUARIO
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 |  Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de **Presidencia** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **1 expediente** organizado de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Presidencia
Nombre del titular:	Bibiana Sánchez Báez
Cargo:	Presidenta Municipal
Domicilio:	Planta Alta del Palacio Municipal S/N Col. Centro, C.P. 91658.
Teléfono:	229 557 0938
Correo electrónico:	gob.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Presidencia

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional
Sección (es):	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
11C.18	INFORME DE GOBIERNO	2025	01



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 15 de abril de de **2026** en cumplimiento a los artículos 10 y 11 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Presidencia** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Lic. Ruth Landeros Guevara Responsable de archivo de trámite	 Mtra. Bibiana Sánchez Báez Titular de la unidad administrativa





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

☎ 296.688.49.90 | 📞 Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia
Área productora:	Presidencia
Sección: 11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie: 11C.18	INFORME DE GOBIERNO

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/PRES/11C.18/01/2025	EXPÉDIENTE RELACIONADO CON EL INFORME DE GOBIERNO ANUAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	ADMINISTRATIVO	2025	2025	56	ANAQUEL 01 ESPACIO 01



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la Dirección de LIMPIA PÚBLICA del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo enero a diciembre 2025, están integrados por 01 expedientes organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	LIMPIA PÚBLICA
Nombre del titular:	AVELINO GONZALEZ CONTRERAS
Cargo:	DIRECTOR DE LIMPIA PÚBLICA
Domicilio:	PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO, CP. 91658, PLANTA BAJA DE LADO DERECHO DEL DOMO
Teléfono:	2291774813
Correo electrónico:	Limpia.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	TRAMITE
Áreas productoras:	LIMPIA PÚBLICA

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.	
Sección (es):	3S	ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES

SERIES SUSTANTIVAS			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
3S.3	CONTROL DE EXPEDIENTES DE PETICIONES PARA PAGOS DE MANTENIMIENTOS DE LOS VEHICULOS ENCARGADOS DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	2025	01

¡Como nunca antes visto!

¡Como nunca antes visto!



Hoja de cierre

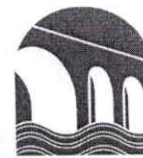
La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 15 DE ABRIL de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **LIMPIA PUBLICA** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Ponte Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 C. MARTHA PATRICIA MARTINEZ PEREZ	 C. AVELINO GONZALEZ CONTRERAS DIRECTOR DE LIMPIA PUBLICA 2026-2029

PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2018-2021



296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	LIMPIA PUBLICA
Área productora:	LIMPIA PUBLICA
Sección:	3S ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES
Serie:	3S.3 RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/LP/35.3/01/2025	CONTROL DE EXPEDIENTES DE PETICIONES PARA PAGOS DE MANTENIMIENTOS DE LOS VEHICULOS ENCARGADOS DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	ADMINISTRATIVOS	2025	2025	82	ANAQUEL 1 ESPACIO 2



¡Como nunca antes visto!



**H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.****GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025****I. Archivo de trámite**

Los archivos de trámite de la **Dirección de Alumbrado Público** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, está integrado por **1 expediente** organizado de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Alumbrado Público
Nombre del titular:	Apolinar Zurita Amaya
Cargo:	Director de Alumbrado Público
Domicilio:	Palacio Municipal s/n Col. Centro, C.P. 91658, Planta baja al fondo
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	alumbrado.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Alumbrado Público

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	
Sección (es):	3S	Administración de servicios municipales.

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
3S.1	ALUMBRADO PÚBLICO	2025	01

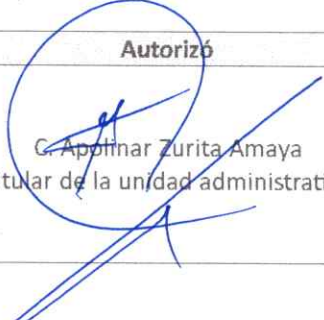




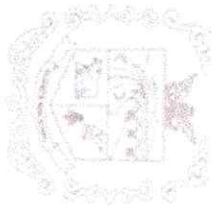
Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 14 de abril de 2026 en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Alumbrado Público** correspondiente al ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 C. Karla Paola Mendo Mendoza Responsable de archivo de trámite	 G. Apolinar Zurita Amaya Titular de la unidad administrativa


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER
ALUMBRADO PUBLICO
2026-2025



PUENTE NACIONAL
Administración
2024-2025



296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Alumbrado Público
Área productora:	Alumbrado Público
Sección: 3S	Administración de servicios municipales
Serie: 3S.1	Alumbrado Público

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/AP/3S.1/01/2025	Expedientes generados del servicio y mantenimiento de alumbrado público municipal.	Administrativo	2025	2025	144	Anaque 1 Espacio 3



¡Como nunca antes visto!





Puente Nacional, Ver., a 15 de abril de 2026.
OFICIO No. IMM /040/2026.
ASUNTO: Entrega de inventarios documentales

LIC. MAYTE MURGA GRAJALES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
P R E S E N T E

En atención al oficio no. **MPN/UT/048/2026**, y en cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y adecuada gestión documental, me permito informar que esta Dirección del Instituto Municipal de la Mujer ha realizado la integración y organización correspondiente de sus archivos.

Por lo anterior, se hace entrega formal de los inventarios documentales correspondientes a esta Dirección, los cuales contienen la relación detallada de los expedientes generados y resguardados.

Dicha información se remite para los fines administrativos conducentes, quedando esta Dirección en la mejor disposición de atender cualquier observación o requerimiento adicional que derive del proceso de revisión.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER
INSTITUTO DE LA MUJER
2025-26
C. Erica Gutiérrez Melchor

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER DEL
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL



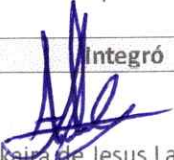




Hoja de cierre

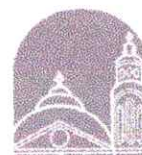
La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 15 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de la **Dirección del Instituto Municipal de la Mujer** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

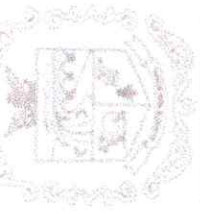
Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Ayakaira de Jesus Landa Castro	 Erica Gutiérrez Melchor



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asamblea 2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Instituto Municipal de la Mujer
Área productora:	Instituto Municipal de la Mujer
Sección: 11S	Transversalización de la perspectiva de género.
Serie: 11S.1	Atención integral a víctimas

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/IMM/11S.1/01/2025	Control de expedientes de registro, acuerdos y actas de usuarias del Instituto Municipal de la Mujer	Administrativo, jurídico/legal	2025	2025	41	Anaque 1, espacio 2





PUENTE NACIONAL
ARCHIVO GENERAL DE
2018-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Instituto Municipal de la Mujer
Área productora:	Instituto Municipal de la Mujer
Sección: 11S	Transversalización de la perspectiva de género.
Serie: 11S.2	Convenios en materia de género

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	NPN/TMM/11S.2/01/2025	Control de expedientes de los convenios y documentación en general de las usuarias del Instituto Municipal de la Mujer.	Administrativo, jurídico/legal	2025	2025	80	Anaque 1, espacio 2



Puente Nacional, Ver., a 14 de abril de 2026.

OFICIO No. EMA /023/2026.

ASUNTO: Entrega de inventarios documentales

**LIC. MAYTE MURGA GRAJALES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
P R E S E N T E**

En atención al oficio no. **MPN/UT/048/2026**, y en cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y adecuada gestión documental, me permito informar que esta Dirección de Ecología ha realizado la integración y organización correspondiente de sus archivos.

Por lo anterior, se hace entrega formal de los inventarios documentales correspondientes a esta Dirección, los cuales contienen la relación detallada de los expedientes generados y resguardados.

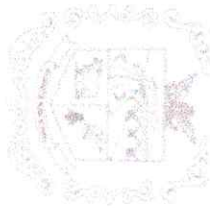
Dicha información se remite para los fines administrativos conducentes, quedando esta Dirección en la mejor disposición de atender cualquier observación o requerimiento adicional que derive del proceso de revisión.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE


Biol. Héctor Luis Díaz Rogel
Director de Ecología y Medio Ambiente
H. Ayuntamiento de Puente Nacional



PUENTE NACIONAL
GOBIERNO FEDERAL
2012-2018



296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

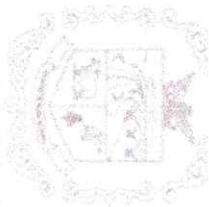
Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Ecología y Medio Ambiente
Área productora:	Ecología y Medio Ambiente
Sección: 55	Formento Agropecuario y Medio Ambiente
Serie: 55.2	Permisos de tala, desmonte y poda de arboles

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/ECOYMA/55.2/01/2025	Control de expedientes relacionados con los permisos de tala, desmonte y poda de arboles en las distintas localidades del municipio	Administrativo	2025	2025	269	Anaqueel 1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2024-2025



296.688.49.90



Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Ecología y Medio Ambiente
Área productora:	Ecología y Medio Ambiente
Sección: 55	Formento: Agropecuario y Medio Ambiente
Serie: 55.3	Guía de traslado de madera o leña

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/ECOVMA/55.3/01/2025	Control de expedientes relacionados con las guías y permisos de traslado de madera o leñas pertenecientes a este municipio	Administrativo	2025	2025	41	Anaque 1.



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL,VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo enero a diciembre 2025, están integrados por 2 expedientes organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Archivo Municipal
Nombre del titular:	Héctor Luis Díaz Rogel
Cargo:	Titular de área de ecología
Domicilio:	Palacio municipal s/n Col. Centro, C.P. 91658, planta baja
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	ecologia.puertenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Ecología y Medio Ambiente

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	
Sección (es):	55	Fomento Agropecuario y Medio Ambiente

[illegible]

¡Como nunca antes visto!

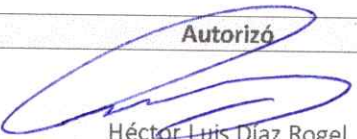




Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 14 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de la **Dirección de Ecología y Medio Ambiente** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
<i>Gerardo D.M.</i> Gerardo Dominguez Morales	 Héctor Luis Díaz Rogel



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PUENTE NACIONAL, VER.
ECOLOGÍA
2025-2026



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la Dirección de Cultura y Turismo del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **2 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Dirección de Cultura y Turismo
Nombre del titular:	Antonio Cueto Rivera
Cargo:	Director
Domicilio:	Palacio Municipal s/n, oficina arriba de la ganadera, carretera Veracruz-Jalapa, 91658, Puente, Nacional, Ver.
Teléfono:	229 557 0938
Correo electrónico:	Cultura.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	De tramite y concentración
Áreas productoras:	Dirección de Turismo

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Sección (es):	8s Fomento de actividades turísticas

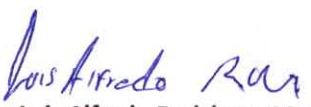
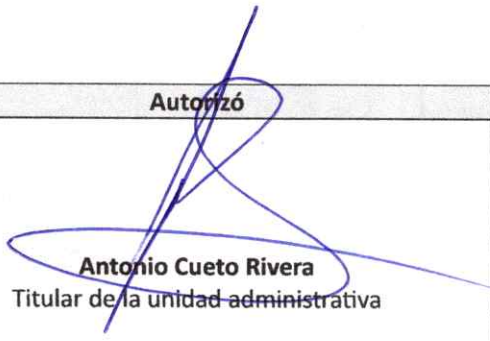
SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
8S.1	CONTROL DE EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS PLANEACIONES Y DIFUSIÓN DE EVENTOS TURISTICOS, TALES COMO CERTAMENES DE BELLEZA, CONCIERTOS, EXCURSIONES, FIESTAS PATRONALES Y TODO TIPO DE EVENTO QUE INVOLUCRE TURISMO.	2025	1
8S.1	CONTROL DE EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS PLANEACIONES Y DIFUSIÓN DE EVENTOS TURISTICOS, TALES COMO CERTAMENES DE BELLEZA, CONCIERTOS, EXCURSIONES, FIESTAS PATRONALES Y TODO TIPO DE EVENTO QUE INVOLUCRE TURISMO.	2025	1





La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 17 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de turismo correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Luis Alfredo Rodríguez Madrigal Responsable de archivo de trámite	 Antonio Cueto Rivera Titular de la unidad administrativa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
CULTURA Y TURISMO
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puentes Nacionales, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Cultura y Turismo
Área productora:	Turismo
Sección: 8S	Fomento de Actividades Turísticas
Serie: 8S.1	Planeación y difusión de eventos turísticos

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
1	MPN/TUR/8S.1/01/2025	CONTROL DE EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS PLANEACIONES Y DIFUSIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS, TALES COMO CERTAMENES DE BELLEZA, CONCIERTOS, EXCURSIONES, FIESTAS PATRONALES Y TODO TIPO DE EVENTO QUE INVOLUCRE TURISMO.	ADMINISTRATIVO	2025	2025	339	ANAQUEL 1, ESPACIO 3.
2	MPN/TUR/8S.1/01/2025	CONTROL DE EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS PLANEACIONES Y DIFUSIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS, TALES COMO CERTAMENES DE BELLEZA, CONCIERTOS, EXCURSIONES, FIESTAS PATRONALES Y TODO TIPO DE EVENTO QUE INVOLUCRE TURISMO.	ADMINISTRATIVO	2025	2025	340-444	ANAQUEL 1, ESPACIO 3.







Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 20 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de UNIDAD DE TRANSPARENCIA correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
<i>*A. Janeth U.R.x</i> ARIT JANETH UTRERA RODRIGUEZ Responsable de archivo de trámite	<i>[Firma]</i> MAYTE MURGA GRAJALES Titular de la unidad administrativa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Unidad de Transparencia.
Área productora:	Unidad de Transparencia.
Sección: 12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
Serie: 12C. 6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/UT/12C.6/01/2025	CONTROL DE EXPEDIENTES CON RELACION A SOLICITUDES DE INFORMACION Y RESPUESTAS.	ADMINISTRATIVO	2025	2025	82	ANAQUEL 1 ESPACIO 1



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Unidad de Transparencia.
Área productora:	Unidad de Transparencia.
Sección: 12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
Serie: 12C. 7	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/UT/12C. 7/01/2025	CONTROL DE EXPEDIENTES CON RELACION A OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y CARGAS DE LA MISMA.	ADMINISTRATIVO	2025	2025	515	ANAQUEL 1 ESPACIO 1



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

PUENTE NACIONAL, VERACRUZ., A 20 DE ABRIL DEL 2026.

OFICIO: SM/19/2026.

ASUNTO: Entrega de inventario documental

LIC. MAYTÉ MURGA GRAJALES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VERACRUZ

PRESENTE

Por medio del presente, y en atención a su oficio número **MPN/UT/048/2026**, de fecha 14 de abril del presente año, mediante el cual solicita el inventario documental correspondiente a esta área, me permito remitir la información requerida en tiempo y forma.

En cumplimiento a lo establecido en la **Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, se hace **entrega del inventario documental**, el cual contiene la relación de expedientes, series documentales y demás información correspondiente a este departamento, mismo que será utilizado para su integración en la Plataforma Nacional de Transparencia.

La documentación se entrega en formato físico, debidamente firmada y sellada, conforme a lo solicitado.

Sin otro particular, reitero mi disposición para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.

ATENTAMENTE



FRANCISCO PALMEROS BÁEZ
SÍNDICO ÚNICO



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de **Sindicatura** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **4 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Sindicatura
Nombre del titular:	Francisco Palmeros Báez
Cargo:	Síndico Único
Domicilio:	calle s/n, colonia centro C.P. 91658 de Puente Nacional, Ver.
Teléfono:	2966884990 ext.1003
Correo electrónico:	sindico.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Archivo de Trámite
Áreas productoras:	Sindicatura

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional	
Sección (es):	1C	LEGISLACIÓN
	7C	SERVICIOS GENERALES
	1S	GOBIERNO

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
1C.10	Control, organización y administración de expedientes relacionados con conciliaciones, contratos y responsivas a cargo de Sindicatura.	2025	2
7C.13	Responsivas y documentación relacionada con el parque vehicular del H. Ayuntamiento.	2025	1
1S.4	Control de expedientes relacionados con reportes mensuales de áreas administrativas vinculadas a la comisión de sindicatura.	2025	1



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el **20 de abril de 2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Sindicatura** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Christopher Gutiérrez Rivera Responsable de archivo de trámite	 Francisco Palmeros Báez Titular de la unidad administrativa

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
SINDICATURA
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	SINDICATURA
Área productora:	SINDICATURA
Sección:	1S - GOBIERNO
Serie:	1S.4 - COMISIONES EDILICIAS

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
1	MPN/SIN/1S.4 /01/2025	Control de expedientes relacionados con los reportes mensuales de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento que pertenece a la comisión de sindicatura.	Administrativo	2025	2025	200	ARCHIVO EN TRÁMITE CAJÓN 2

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	SINDICATURA
Área productora:	SINDICATURA
Sección:	1C - LEGISLACIÓN
Serie:	1C.10 - INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
1	MPN/SIN/1C.10/01/2025	Organizar y administrar los contratos, conciliaciones y responsabilidades.	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	40	ARCHIVO EN TRÁMITE CAJÓN 2





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	SINDICATURA
Área productora:	SINDICATURA
Sección:	1C- LEGISLACIÓN
Serie:	1C.10 - INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
1	MPN/SIN/1C.10/01/2025	Control de expedientes relacionados con las conciliaciones y responsabilidades a cargo de Sindicatura.	Administrativo Jurídico/Legal	2025	2025	34	ARCHIVO EN TRÁMITE CAJÓN 2

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	SINDICATURA
Área productora:	SINDICATURA
Sección:	7C - SERVICIOS GENERALES
Serie:	7C.13 - PARQUE VEHICULAR

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
1	MPN/SIN/7C.13/01/2025	Responsivas y documentos relacionados del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Puente Nacional	Administrativo	2025	2025	22	ARCHIVO EN TRÁMITE CAJÓN 2





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Regiduría
Área productora:	Regiduría
Sección: 11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Serie: 11C.18	INFORME DE LABORES

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/REG/11C.16/01/2025	Control de expedientes del Informe de Actividades de las Distintas áreas Administrativas Comisionadas a la Regiduría.	ADMINISTRATIVO	2025	2025	208	ANAQUEL 01 ESPACIO 01



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 |  Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de **Regiduría** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **1 expediente** organizado de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Regiduría
Nombre del titular:	Olga Hernández Sosa
Cargo:	Regidora
Domicilio:	Planta Alta del Palacio Municipal S/N Col. Centro, C.P. 91658.
Teléfono:	229 557 0938 ext. 1004
Correo electrónico:	Regiduria.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Regiduría

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional
Sección (es):	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
11C.16	Informe de Labores	2025	01



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 15 de abril del 2026 en cumplimiento a los artículos 10 y 11 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Regiduría** correspondiente al ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Lic. Honey del Rosario Morales Garrido Responsable de archivo de trámite	 C. Olga Hernández Sosa Titular de la unidad administrativa





I. Archivo de Concentración

El archivo de concentración del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** está integrado por **684 paquetes** con altura promedio de 10 cm, correspondientes al periodo **2012 al 2023**, equivalente a **68.3 metros lineales** de documentación. Actualmente el acervo documental se encuentra clasificado e identificado a un 100%.

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Archivo Municipal
Nombre del titular:	Eder Cristian Lagunes Madrid
Cargo:	Responsable del Archivo de Concentración
Domicilio:	Palacio municipal s/n planta baja al fondo
Teléfono:	2969614337
Correo electrónico:	Archivomunicipal26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Concentración
Área responsable:	Archivo Municipal

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
--------	--

Unidad administrativa	Sección	Serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Vol. Paq.
Presidencia	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.18 Informe de gobierno	Control de expedientes relacionados con los informes de labores anuales del Presidente Municipal.	1999,2000,2008 ,2017,2019 y 2022.	02
Sindicatura	1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales	Control de expediente relacionados con la administración y resolución de laudos.	2022	01
Sindicatura	2C Asuntos Jurídicos	2C.17 Delitos y faltas	Control de expediente relacionados con los delitos y faltas de la ciudadanía y que son conciliados por la Sindicatura municipal,	2022	01
Sindicatura	2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Control de expediente relacionados con las conciliaciones y responsivas a cargo de Sindicatura.	2015,2016,2018 ,2019,2020,2021 y 2022	08
Sindicatura	4C Recursos Humanos	4C.6 Reclutamiento y selección de Personal	Control de expediente relacionados a los contratos del personal que labora en el H. Ayuntamiento	2014 al 2022.	35
Sindicatura	6C Recursos materiales y Obra Publica	6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles	Control de expediente relacionado con el avalúo de bienes inmuebles, mobiliario, equipo, maquinaria y vehículos propiedad del H. Ayuntamiento.	2004	01





Unidad administrativa	Sección	Serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Vol. Paq.
Sindicatura	7C Servicios Generales	7C.13 Parque Vehicular	Control de expedientes relacionados con la maquinaria y vehículos propiedad del H. Ayuntamiento.	2015,2019 y 2021.	03
Sindicatura	1S Gobierno	1S.4 Comisiones edilicias	Control de expediente relacionado con los reportes mensuales de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento que pertenecen a la comisión de Sindicatura,	2022.	01
Regiduría	11C Planeación, información, evaluación y políticas	11C.16 Informe de labores	Control de expedientes de los informes de actividades de las distintas áreas administrativas que pertenecen a la comisión de Regiduría.	2022	01
Contraloría Interna	10C Control y auditorías de actividades públicas	10C.3 Auditorías	Control de expedientes relacionados con los procedimientos de investigación y sustanciación.	2013,2014, 2015,2017, 2018,2019 y 2020.	01
Contraloría Interna	10C Control y auditorías de actividades públicas	10C.8 Requerimiento de información a dependencias y entidades	Control de expedientes relacionados con el requerimiento de información a dependencias y entidades	2018.	01
Contraloría Interna	10C Control y auditorías de actividades públicas	10C.14 Declaraciones patrimoniales	Control de expedientes relacionados con las declaraciones patrimoniales de ediles del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	2018 al 2021.	01
Contraloría Interna	10C Control y auditorías de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción de administración o encargo	Control de expedientes relacionados con la entrega – recepción de administración municipal.	2020.	01
Secretaría	1S Gobierno	1S.2 Control de constancias y certificaciones	Control de expedientes de constancias de dependencia económica, de escasos recursos, de origen y vecindad, de residencia y de domicilio, de identidad, testimoniales, de unión libre, de supervivencia, de concubinato, de inexistencia, de carta poder y arrendamientos.	2019,2020, 2022 y 2023.	06
Secretaría	1S Gobierno	1S.3 Administración de la junta municipal de reclutamiento	Libros de registros de alistamiento en el servicio militar nacional del municipio de Puente Nacional, Ver.	2003 al 2021	03
Secretaría	1S Gobierno	1S.1 Cabildo	Control de expedientes de las actas de cabildo.	2011 al 2021	13
Tesorería	5C Recursos financieros	5C.17 Control y registro de pólizas de egresos	Control de expedientes de las pólizas de egreso del FORTAMUND-DF, ARBITRIOS Y CAJA.	2020 AL 2023	116
Tesorería	7C Servicios Generales	7C.14 Control de combustible	Control de combustible	2019 y 2022	05
Tesorería	5C Recursos financieros	5C.24 Estados financieros	Control de expedientes relacionados con los estados financieros mensuales.	2021 al 2023	11



¡Como nunca antes visto!





Unidad administrativa	Sección	Serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Vol. Paq.
Obras Publicas	6C Recursos materiales y Obra Publica	6C.9 Bitácoras de obra publica	Control de expedientes de las bitácoras de obra pública.	2014 al 2022.	27
Obras Publicas	1S Gobierno	1S.7 Comité de contraloría social	Control de expedientes de la integración de comités de contraloría social ORFIS, SEDESOL y BIENESTAR	2019 al 2022.	04
Obras Publicas	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal	6S.2 Supervisión externa de obra	Control de expedientes de la supervisión externa de obras.	2014,2016 2020,2021 y 2022.	16
Obras Publicas	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal	6S.1 Expediente técnico unitario de obra	Control de expedientes de obras públicas realizadas por el H. Ayuntamiento.	2012 al 2022.	197
Seguridad Publica	10S Seguridad y protección civil	10S.2 Informes policiales	Control de expedientes relacionados con los reportes policiales y atenciones a la ciudadanía.	2014,2017 2018,2019 y 2020	05
DIF municipal	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables	4S.1 Protección de niñas, niños y adolescentes	Control de expedientes relacionados con la Procuraduría de la defensa del menor.	2017 al 2022.	09
DIF municipal	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables	4S.2 Asistencias alimentarias	Control de expedientes referentes a los distintos apoyos alimentarios, como son: 1000 días de vida, programa asistencia social prioritaria (adultos y jóvenes), programa alimentario escolar fría y programa alimentación escolar caliente.	2022	02
DIF municipal	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables	4S.4 Gestión de apoyos sociales	Control de expedientes relacionados con gestión y apoyos sociales, tales como estufas ecológicas, laminas, apoyos productivos de pie de crías de cerdo y gallina, funerarios, ferias de la salud, psicológico y nutricional.	2020 y 2022.	05
DIF municipal	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables	4S.6 Gestión de apoyos funcionales	Control de expedientes relacionados con las gestiones y apoyos funcionales a cualquier persona perteneciente a este municipio.	2014,2015 ,2016, 2018, 2019 y 2022.	02
Oficialía Mayor	4C Recursos humanos	4C.3 Expediente único de personal	Control de expedientes de actas administrativas, curriculums, altas, bajas y cambios de áreas del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	2019 al 2022	03
Oficialía Mayor	4C Recursos humanos	4C.8 Control de asistencias	Control de expedientes relacionados con el control de asistencias, permisos e incapacidades del personal que labora en el H. Ayuntamiento	2018 al 2022	14
Oficialía Mayor	1S Gobierno	1S.8 Expedientes y libros de ganado	Control de expedientes relacionados con las guías de ganado, patentes y facturas de ganado.	2018 al 2022	49





Unidad administrativa	Sección	Serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Vol. Paq.
Dirección de Ingresos	5C Recursos financieros	5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	Control de expedientes de pólizas de ingresos del H. Ayuntamiento,	2020 al 2023	93
Dirección de Ingresos	2S Administración de actividades comerciales y económicas	2S.2 Notificaciones	Control de expediente relacionados al seguimiento de entrega y cumplimiento de las notificaciones a negocios comerciales y a la ciudadanía en general (censo comercial 2022).	2022	01
Dirección de Parques y jardines	3S Administración de servicios municipales	3S.2 Servicios de parques y jardines	Control de expedientes relacionados a los apoyos a la ciudadanía de limpieza, pintura, mantenimiento y servicios en general en parques, jardines y áreas verdes,	2022.	01
Participación ciudadana	6C Recursos materiales y obra publica	6C.17 Inventario físico de bienes muebles	Control de expedientes relacionados con el control préstamo y manejo del mobiliario tales como sillas, mesas y manteles que se requieran por parte de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	2022.	01
Protección Civil	10S Seguridad y Protección civil	10S.1 Anuencias municipales	Control de expedientes relacionados con las anuencias municipales de las empresas a Protección Civil.	2022.	12
Catastro	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal	6S.3 Cedula catastral	Control de expedientes relacionados a la expedición de cédulas catastrales	2022.	10
Unidad de Transparencia	12C Transparencia y acceso a la información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Control de expedientes relacionados a solicitudes de información y respuestas,	2022.	01
Unidad de Transparencia	12C Transparencia y acceso a la información	12C.7 Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Control de expedientes relacionados con las obligaciones de transparencia y cargas de las mismas.	2020 y 2022.	04
Educación y cultura	7S Desarrollo de actividades culturales y recreativas	7S.2 Actos cívicos y culturales	Control de expedientes de todo acto cívico realizado dentro y fuera del H. Ayuntamiento, así como de todo evento cultural realizado por esta área administrativa.	2022.	01
Educación y cultura	9S Promoción de la educación y salud	9S.1 Administración a bibliotecas municipales	Control de expedientes de todo lo relacionado con el control y manejo de bibliotecas municipales.	2022	01
Educación y cultura	9S Promoción de la educación y salud	9S.2 Consejos de participación escolar	Control de expedientes relacionados con las actividades que realiza el consejo municipal de participación escolar en coordinación con CECONEPASE.	2022	01
Educación y cultura	9S Promoción de la educación y salud	9S.3 Atención y apoyo a escuelas	Control de expedientes relacionados con el apoyo de uniformes escolares, tenis, zapatos, pintura y posesiones de terrenos a las escuelas del municipio.	2019, 2020 y 2022.	02





Unidad administrativa	Sección	Serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Vol. Paq.
Archivo Municipal	13C Archivo y gestión documental	13C.3 Capacitación en materia archivística	Integración de expedientes de las capacitaciones y asesorías en materia de archivos, tanto al personal de H. Ayuntamiento como al Coordinador de Archivos	2022.	01
Archivo Municipal	13C Archivo y gestión documental	13C.5 Grupo Interdisciplinario de Archivos	Integración de expedientes generados por la creación, acuerdos y reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos municipal.	2022.	01
Archivo Municipal	13C Archivo y gestión documental	13C.8 Programa anual de desarrollo archivístico	Integración de expedientes por la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), así como de la elaboración del informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	2022.	01
Archivo Municipal	13C Archivo y gestión documental	13C.9 Sistema Institucional de archivos	Integración de expedientes generados por la creación del Sistema Institucional de Archivos municipal, así como el expediente generado por la inscripción del acta que valida al H. Ayuntamiento en el Registro Nacional de Archivos,	2022.	01
Ecología y Medio Ambiente	5S Fomento agropecuario y Medio Ambiente	5S.2 Permisos de tala, desmonte y poda de arboles	Expedientes relacionados con los permisos de tala, desmonte y podas de árboles de usuarios del municipio.	2022.	01
Ecología y Medio Ambiente	5S Fomento agropecuario y Medio Ambiente	5S.3 Guía de traslado de madera o leña	Expedientes relacionados con los permisos de traslado de madera o leña de usuarios del municipio,	2022.	01
Instituto Municipal de la Mujer	11S Transversalización de la perspectiva de género	11S.1 Atención integral a las mujeres	Control de expedientes de registros, acuerdos y actas de usuarias del Instituto Municipal de la Mujer.	2022	01
Instituto Municipal de la Mujer	11S Transversalización de la perspectiva de género	11S.2 Convenios en materia de género	Gestionar convenios intermunicipales, estatales o federales con las dependencias públicas o privadas para una mejor atención.	2022	01
Instituto Municipal de la Mujer	11S Transversalización de la perspectiva de género	11S.3 Capacitaciones y asesorías en materia de género	Control de expedientes de las capacitaciones y asesorías en materia de género y registro a talleres del Instituto Municipal de la mujer.	2022	01
Instituto Municipal de la Mujer	11S Transversalización de la perspectiva de género	11S.4 Administración de recursos financieros	Control de expedientes relacionados con los recursos financieros del Instituto Municipal de la Mujer.	2022	01
Fomento deportivo	7S Desarrollo de actividades culturales y recreativas	7S.1 Promoción, apoyo y difusión al deporte	Control de expedientes relacionados con los torneos de beisbol y futbol varonil	2018 y 2019.	01
Dirección de Salud.	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables	4S.7 Servicios de Vectores	Expedientes relacionados con la implementación de medidas preventivas y operativas para combatir el dengue, yagas y otras afecciones que perjudiquen la salud de los habitantes del municipio.	2023	01





II. Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 20 de abril de **2025** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas y/o resguardadas en las áreas operativas de los archivos de trámite de la **Dirección de Archivo municipal** correspondientes al **ejercicio 2025**, así como la documentación acumulada en el archivo de **Concentración** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró		Autorizó
Lic. Eder Cristian Lagunes Madrid Responsable de archivo de concentración		Lic. Lorenzo Antonio Ramírez López Director del Archivo Municipal





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área Coordinadora de archivos.
Área productora:	Área Coordinadora de archivos
Sección: 13C	Archivo y gestión documental
Serie: 13C.3	Capacitación y asesorías archivísticas.

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	ACA/13C.3/01/2025	Integración de expedientes de las capacitaciones y asesorías en materia de archivos, tanto al personal del ayuntamiento como al coordinador de archivos.	Administrativo	2025	2025	16	Anaquele 18 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2035

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área Coordinadora de archivos.
Area productora:	Área Coordinadora de archivos
Sección: 13C	Archivo y gestión documental
Serie: 13C.4	Gestión y control de bajas documentales.

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	ACA/13C.4/01/2025	Elaboración de expedientes relacionados con la realización de desincorporación documental en el archivo de concentración municipal.	Administrativo	2025	2025	12	Anaquele 18 Espacio 02
01	ACA/13C.4/02/2025	Elaboración de expedientes relacionados con la realización de bajas documentales en el archivo de concentración municipal.	Administrativo	2025	2025	93	Anaquele 18 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área Coordinadora de archivos.
Área productora:	Área Coordinadora de archivos
Sección: 13C	Archivo y gestión documental
Serie: 13C.5	Grupo Interdisciplinario de Archivos

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	ACA/13C.5/01/2025	Control de expedientes generados con los acuerdos y reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos municipal del ejercicio 2025	Administrativo	2025	2025	13	Anaqueel 18 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área Coordinadora de archivos.
Área productora:	Área Coordinadora de archivos
Sección: 13C	Archivo y gestión documental
Serie: 13C.6	Instrumentos de Control y Consulta Archivística

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	ACA/13C.6/01/2025	Elaboración de expedientes relacionados con la realización de la actualización de los Instrumentos de Control Archivísticos.	Administrativo	2025	2025	33	Anaqueel 18 Espacio 02
02	ACA/13C.6/02/2025	Elaboración de expedientes relacionados con la realización de los inventarios documentales en el archivo de concentración del ejercicio 2025	Administrativo	2025	2025	200	Anaqueel 18 Espacio 02
02	ACA/13C.6/03/2025	Elaboración de expedientes relacionados con la realización del instrumento de consulta denominada "Guía de archivo documental 2024"	Administrativo	2025	2025	27	Anaqueel 18 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área Coordinadora de archivos.
Área productora:	Área Coordinadora de archivos
Sección: 13C	Archivo y gestión documental
Serie: 13C.8	Programa Anual de Desarrollo Archivístico

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	ACA/13C.8/01/2025	Control de expedientes relacionados con la realización del PADA correspondiente al ejercicio 2025 .	Administrativo	2025	2025	22	Anaquele 18 Espacio 02
01	ACA/13C.8/02/2025	Control de expedientes relacionados con la realización del Informe Detallado de Cumplimiento del PADA del ejercicio 2024.	Administrativo	2025	2025	34	Anaquele 18 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Área Coordinadora de archivos.
Area productora:	Área Coordinadora de archivos
Sección: 13C	Archivo y gestión documental
Serie: 13C.10	Transferencias documentales

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	ACA/13C.10/01/2025	Control de expedientes generados por el ejercicio de transferencias primarias del archivo de tramite al archivo de concentración municipal.	Administrativo	2025	2025	277	Anaqueil 18 Espacio 02



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER. GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la Dirección de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **10 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Archivo Municipal
Nombre del titular:	Lorenzo Antonio Ramírez López
Cargo:	Titular del Area Coordinadora de Archivos
Domicilio:	Palacio municipal s/n Col. Centro, C.P. 91658, planta baja al fondo
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	Archivopuentenacional20.26@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Archivo municipal

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Sección (es):	13C Archivo y gestión documental

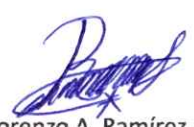
SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
13C.3	Capacitación y asesorías archivísticas.	2025	01
13C.4	Gestión y control de bajas documentales.	2025	02
13C.5	Grupo Interdisciplinario de Archivos.	2025	01
13C.6	Instrumentos de Control y consulta archivística.	2025	03
13C.8	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	2025	02
13C.10	Transferencias documentales.	2025	01



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 14 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite del Archivo Municipal correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 C. Eder C. Lagunes Madrid Responsable de archivo de trámite	 Lic. Lorenzo A. Ramírez López Titular de la unidad administrativa



¡Como nunca antes visto!





H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la dirección de comercio del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **2 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Comercio
Nombre del titular:	Yamilet acosta cortes
Cargo:	Directora de comercio
Domicilio:	Palacio municipal s/n
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	Comercio.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	comercio

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL
Sección (es):	25 ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y ECONOMICAS

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
25.1	CONTROL DE NEGOCIOS COMERCIALES	2025	1
25.2	NOTIFICACIONES	2025	2





296.688.49.90 |

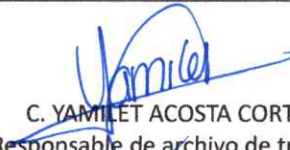
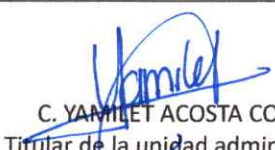


Gobierno Puente Nacional

Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el **21 de abril de 2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **comercio** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 C. YAMILET ACOSTA CORTES Responsable de archivo de trámite	 C. YAMILET ACOSTA CORTES Titular de la unidad administrativa  AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PUENTE NACIONAL, VER. COMERCIO 2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Ingresos
Área productora:	Comercio
Sección:	2S administración de actividades comerciales y económicas
Serie:	2S.1 Control de negocios comerciales

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
1	MPN/ING/2S.1/01/2025	Control de expedientes relacionados a control de negocios comerciales, tales como licencias de funcionamiento, cédulas de empadronamiento y refrendos.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	253	Archivero oficina de comercio
2	MPN/ING/2S.2/01/2025	Control de expedientes de notificaciones de comercio y empresas	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	238	Archivero oficina de comercio



¡Como nunca antes visto!



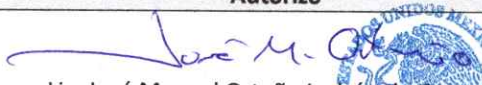




Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 20 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Contraloría Interna** correspondiente al ejercicio 2025 del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
Lic. Yohamiz Gutiérrez Romero Responsable de archivo de trámite	 Lic. José Manuel Ortuño Ladrón de Guevara Titular de la unidad administrativa

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
CONTRALORÍA
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Contraloría
Área productora:	Contraloría
Sección: 10C	Control y Auditoria de Actividades Publicas
Serie: 10C.14	Declaraciones Patrimoniales 2025

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/CIM/10C.14/01/2025	Declaraciones Patrimoniales del personal del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	Administrativo, Jurídico/Legal	2025	2025	01-195	Contraloría Interna
02	MPN/CIM/10C.14/01/2025	Declaraciones Patrimoniales del personal del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	Administrativo, Jurídico/Legal	2025	2025	196-797	Contraloría Interna





296.688.49.90 |



Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de **Participación Ciudadana** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **1 expediente** organizado de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Participación Ciudadana
Nombre del titular:	María de Lourdes Cueto Vásquez
Cargo:	Auxiliar
Domicilio:	Carretera Xalapa-Veracruz 91658 Puente Nacional, Ver. México
Teléfono:	2295570938
Correo electrónico:	particip.puentenacional26.29@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Control de agencias municipales
Áreas productoras:	Participación Ciudadana

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional	
Sección (es):	15	Gobierno

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
15.5	Control de agencias municipales	2025	01



¡Como nunca antes visto!





Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 23 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 40 de Participación Ciudadana. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Participación Ciudadana** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Alondra Lagunes García	 María de Lourdes Cueto Vásquez



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Participación Ciudadana
Área productora:	Participación Ciudadana
Sección:	1S Gobierno
Serie:	1S.5 Control de agencias municipales

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
1	MPN/DSPC/1S.5/01/2025	Control de expedientes generados por la elección y colaboración laboral de los agentes municipales de cada comunidad.	Administrativo <<<	2025	2025	19	Anaque 1 Espacio 2



H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de **DIF Municipal** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **07 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	DIF Municipal
Nombre del titular:	Adriana del Moral
Cargo:	Presidenta del DIF Municipal
Domicilio:	Palacio municipal s/n planta baja enfrente a la carretera.
Teléfono:	2966884990
Correo electrónico:	Dif.puentenal26@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	DIF Municipal

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Sección (es):	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables.

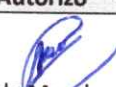
SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
4S.1	Protección de niños, niñas y adolescentes.	2025	01
4S.2	Asistencias alimentarias	2025	04
4S.3	Gestión y asistencia al adulto mayor	2025	01
4S.4	Gestión de apoyos sociales.	2025	01



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 22 de **abril de 2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **DIF Municipal** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Lic. Cecilia Viviana Grijalva Grajales Responsable de archivo de trámite	 Lic. Fernanda Morales Montes Directora del DIF Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
DIF
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	DIF municipal
Área productora:	DIF municipal
Sección:	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables
Serie:	4S.1 Protección de niños, niñas y adolescentes.

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DIF/4S.1/01/2025	Control de expedientes relacionados a la procuraduría de la defensa del menor.	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	457	Anaque 1 Espacio 1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER. Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	DIF municipal
Área productora:	DIF municipal
Sección:	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables
Serie:	4S.2 Asistencias alimentarias

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DIF/4S.2/01/2025	Programa de asistencias alimentarias sociales prioritarias (Adultos y jóvenes).	Administrativo	2025	2025	469	Anaque 1 Espacio 1
02	MPN/DIF/4S.2/02/2025	Programa de asistencias alimentarias escolar modalidad frío.	Administrativo	2025	2025	445	Anaque 1 Espacio 1
03	MPN/DIF/4S.2/03/2025	Programa de asistencias social alimentarias en los primeros 1000 días de vida.	Administrativo	2025	2025	345	Anaque 1 Espacio 1
04	MPN/DIF/4S.2/04/2025	Programa de asistencias alimentarias escolar modalidad caliente.	Administrativo	2025	2025	362	Anaque 1 Espacio 1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asociación Mexicana
2020-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	DIF municipal
Area productora:	DIF municipal
Sección:	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables
Serie:	4S.3 Gestión y asistencia al adulto mayor.

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DIF/4S.3/01/2025	Control de expedientes relacionados a los grupos de adulto mayor.	Administrativo	2025	2025	142	Anaque 1 Espacio 1



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER. Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	DIF municipal
Area productora:	DIF municipal
Sección:	4S Asistencia, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables
Serie:	4S.4 Gestión de apoyos sociales

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/DIF/4S.4/01/2025	Control de expedientes relacionados con gestión y apoyos sociales, tales como apoyos productivos y ferias de la salud a cualquier persona del municipio.	Administrativo Jurídico/legal	2025	2025	469	Anaque 1 Espacio 1



¡Como nunca antes visto!





Puente Nacional, Ver., a 17 de abril de 2026.

OFICIO No. PC /021/2026.

ASUNTO: Entrega de inventarios documentales

LIC. MAYTE MURGA GRAJALES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
P R E S E N T E

En atención al oficio no. MPN/UT/048/2026, y en cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y adecuada gestión documental, me permito informar que esta Dirección de Protección Civil ha realizado la integración y organización correspondiente de sus archivos.

Por lo anterior, se hace entrega formal de los inventarios documentales correspondientes a esta Dirección, los cuales contienen la relación detallada de los expedientes generados y resguardados.

Dicha información se remite para los fines administrativos conducentes, quedando esta Dirección en la mejor disposición de atender cualquier observación o requerimiento adicional que derive del proceso de revisión.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
PROTECCIÓN CIVIL
2026-2029

Samuel castro-c

C. Samuel Castro Contreras

Director de Protección Civil
H. Ayuntamiento de Puente Nacional



¡Como nunca antes visto!







Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 14 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de la **Dirección de Protección Civil** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
Karol Rodríguez Báez Responsable de Archivo de Trámite	Samuel Castro Contreras Titular del Área Administrativa

Samuel Castro C



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
PROTECCIÓN CIVIL
2026-2029

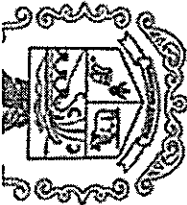
PUENTE NACIONAL

Ayuntamiento
2026-2029



¡Como nunca antes visto!



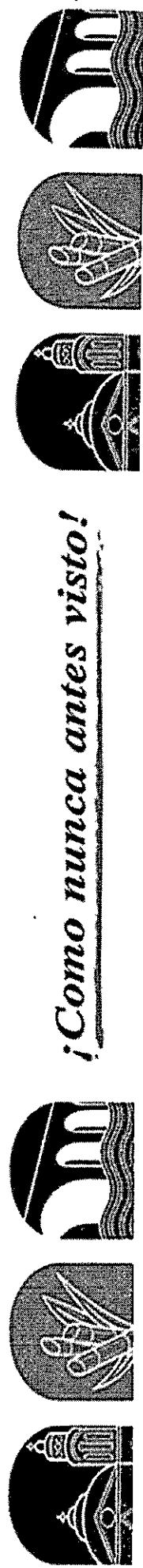


INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRÁMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de trámite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Protección Civil
Area productora:	Seguridad y Protección Civil
Sección: 10S	Protección Civil
Serie: 10S.1	Anuencias Municipales

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/PC/10S.1/01/2025	Control de Expedientes relacionados con programa interno. (Ecoentorno, S.A. de C.V.)	Administrativo	2025	2025	1-366	Anaque1/espacio 2
02	MPN/PC/10S.1/02/2025	Control de expedientes relacionados con pago y programa interno. (Perfiltecsa S.A. de C.V.)	Administrativo	2025	2025	367-544	Anaque1/espacio 2
03	MPN/PC/10S.1/03/2025	Control de expedientes relacionados con pago, anuencias municipales y pago interno. (Bebidas Purificadas S. R.I. de C.V.)	Administrativo	2025	2025	545-650	Anaque1 / espacio 2
04	MPN/PC/10S.1/04/2025	Control de expedientes relacionados con producto interno (Comercializadora de productos Cervceros S.A de C.V)	Administrativo	2025	2025	651-778	Anaque1/espacio 2



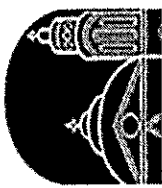


PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2025-2029

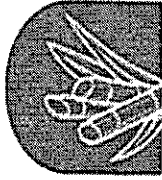
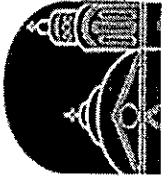


296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

05	MPN/PC/10S.1/05/2025	Control de expedientes relacionados con anuencia municipal y programa interno (propimex, S.de R.L de C.V.)	Administrativo	2025	2025	779- 1013	Anaque1/espacio 2
06	MPN/PC/10S.1/06/2025	Control de expedientes con programa interno (X24 SUC. CARDEL AGENCIA BC COMERCIOS S.A DE C.V.)	Administrativo	2025	2025	1014- 1125	Anaque1 / espacio 2
07	MPN/PC/10S.1/07/2025	Control de expedientes relacionados con programa interno (X24 SUC. TAMARINDO S.A DE C.V.)	Administrativo	2025	2025	1126- 1238	Anaque1/espacio 2
08	MPN/PC/10S.1/08/2025	Control de expedientes relacionados con programa interno. (VERACRUZANA DE GAS S.A DE C.V.)	Administrativo	2025	2025	1239- 1482	Anaque1 / espacio 2
09	MPN/PC/10S.1/09/2025	Control de expedientes relacionados con pago, anuencia municipal y programa interno (automotive trucks S.A DE C.V.)	Administrativo	2025	2025	1483- 2035	Anaque1/espacio 2
10	MPN/PC/10S.1/10/2025	Control de expedientes relacionados con programa interno (GAS DEL ATLANTICO, S.A. DE C.V.)	Administrativo	2025	2025	2036- 2300	Anaque1 / espacio 2



¡Como nunca antes visto!





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

Los archivos de trámite de Obras Públicas del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo enero a diciembre 2025, están integrados por 32 expedientes organizados de la siguiente manera:

Fondo:		H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver
Sección (es):		6C Recursos materiales y obra pública. 1S Comité de Contraloría Social. 6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal. 7C Servicios Generales.

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
OBRAS PÚBLICAS
2026-2029

	
Responsable de archivo de trámite Martha Judith Capetillo Díaz	Integró
Titular de la unidad administrativa Paola Montero Grajales	Autorizó

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 20 abril de 2026 en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Obras Públicas** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

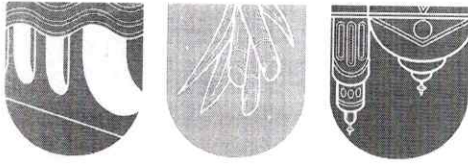
Hoja de cierre



PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2025-2029



!Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Unidad administrativa:	OBRAS PUBLICAS
Area productora:	Dirección de Obras Públicas.
Sección:	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal.
Serie:	6S.1 Expediente técnico unitario de obra.

No. cons.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apert.	Cierre		
01	MPN/OP/6S.1/01/2025	OBRA No. 2025301340001. CONSTRUCCION DE TANQUE PÚBLICO DE AGUA POTABLE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE ENTUBADA EN LA LOCALIDAD DE CASA BLANCA	Administrativo	2025	2025	0810	Anaque#2 espacio #2
02	MPN/OP/6S.1/02/2025	OBRA No. 2025301340002. CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA ENTUBADA EN LAS CALLES SAN JUDAS, CALLE SAN PEDRO, CALLE SAN PABLO, CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS, CALLE SANTO TOMAS Y PROLONGACION DIAMANTE, DE LA COLONIA SAN JUDAS TADEO	Administrativo	2025	2025	0355	Anaque#2 espacio #2
03	MPN/OP/6S.1/03/2025	OBRA No. 2025301340003. CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE CAMINO AL RIO DE CARRETERA FEDERAL 140 XALAPA-VERACRUZ A RIO LA ANTIGUA DE LA CABECERA MUNICIPAL PUENTE NACIONAL.	Administrativo	2025	2025	0728	Anaque#2 espacio #2
04	MPN/OP/6S.1/04/2025	OBRA No. 2025301340004. CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN ENTRONQUE DE CALLES JUSTO SIERRA, CALLE JOSE VASCONCELOS Y CALLE ATOMO DE LA COLONIA MAGISTERIAL	Administrativo	2025	2025	0502	Anaque#2 espacio #2
05	MPN/OP/6S.1/05/2025	OBRA No. 2025301340005. MANTENIMIENTO DRENAJE PLUVIAL Y DESAZOLVE DE LOS ARROYOS DE DRENAJE PLUVIAL DE RESPUESTA RAPIDA ORQUIDEAS Y MARIA ENRIQUETA EN LAS COLONIAS RODRIGUEZ-ALCAINE,	Administrativo	2025	2025	0321	Anaque#2 espacio #2

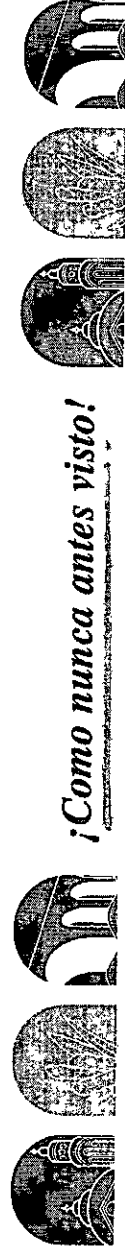


¡Como nunca antes visto!



PUENTE NACIONAL
Agosto 2025

		MAGISTERIAL Y SUTERM DE LA LOCALIDAD DE CABEZAS.					
06	MPN/OP/6S.1/06/2025	OBRA No. 2025301340006. CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE JUAN ESCUTIA DE CALLE NIÑOS HEROES A CALLE EMILIANO ZAPATA DE LA COLONIA SAN ISIDRO	Administrativo	2025	2025	0547	Anaque! #2 espacio #2
07	MPN/OP/6S.1/07/2025	OBRA No. 2025301340007. CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE SAN JOSE IDOLOS DE CAMINO A PARCELAS A PUENTE RIO ACTOPAN	Administrativo	2025	2025	0327	Anaque! #2 espacio #2
08	MPN/OP/6S.1/08/2025	OBRA No. 2025301340008. CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE ARROYO SECO	Administrativo	2025	2025	0421	Anaque! #2 espacio #3
09	MPN/OP/6S.1/09/2025	OBRA No. 2025301340009. REHABILITACIÓN DE CARRTERA RURAL TRAMO DE COYOLAR A EL CEDRO A BASE DE PAVIMENTO ASFALTICO EN CALIENTE DEL KM 0+000.00 AL KM 0+800.00	Administrativo	2025	2025	0564	Anaque! #2 espacio #3
10	MPN/OP/6S.1/10/2025	OBRA No. 2025301340010. REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL TRAMO DE ENTRONQUE ENTRADA A POTRERILLOS A AV. PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE POTRERILLOS A BASE DE PAVIMENTO ASFALTICO EN CALIENTE DEL KM 0+000.00 AL KM 0+680.00	Administrativo	2025	2025	0427	Anaque! #2 espacio #3
11	MPN/OP/6S.1/11/2025	OBRA No. 2025301340215. CONSTRUCCIÓN DE BARDA, DOGOUTS Y BAÑOS EN CANCHA PUBLICA MULTIDEPORTIVA, UBICADA EN LA LOC. DE CAMARONCILLO	Administrativo	2025	2025	0698	Anaque! #2 espacio #3
12	MPN/OP/6S.1/12/2025	OBRA No. 2025301340216. CONSTRUCCIÓN DE BARDA DOGOUTS Y BAÑOS EN CANCHA PUBLICA MULTIDEPORTIVA UBICADA EN LA LOC. TEOPANAPAN	Administrativo	2025	2025	0664	Anaque! #2 espacio #3
13	MPN/OP/6S.1/13/2025	OBRA No. 2025301340223. CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE GREGORIO TORRES QUINTERO DE	Administrativo	2025	2025	0604	Anaque! #2 espacio #3



¡Como nunca antes visto!



PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

		CALLE JUSTO SIERRA A CALLE MIGUEL C TELLO DE LA COLONIA MAGISTERIAL				
14	MPN/OP/6S.1/14/2025	OBRA No. 2025301340226. REHABILITACION DEL TECHADO DEL SALON DE USOS MULTIPLES DE LA LOCALIDAD DE NARANJOS	Administrativo	2025	2025	0280
						Anaqueles #2 espacio #3

Elaboró	Autorizó
Nombre y firma Martha Judith Capetillo Díaz Auxiliar de Obras Publicas	Nombre y firma Paola Montero Grajales Directora de Obras Publicas



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER
OBRAS PÚBLICAS
2026-2029





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE

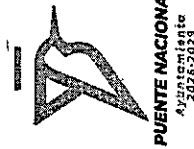
Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Unidad administrativa:	Dirección de Obras Públicas.
Área productora:	Dirección de Obras Públicas.
Sección:	1S Gobierno
Serie:	1S.7 Comité de contraloría social.

No. cons.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apert.	Cierre		
01	MPN/OP//1S.7/01/2025	INTEGRACION DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL (ORFIS) Y PARTICIPACION CIUDADANA (BIENESTAR). 2025	ADMINISTRATIVO	2025	2025	0386	Anaque! #2 espacio #4

Elaboró	Autorizó
Nombre y firma Martha Judith Capetillo Díaz Auxiliar de Obras Publicas	Nombre y firma Paola Montero Grajales Directora de Obras Publicas



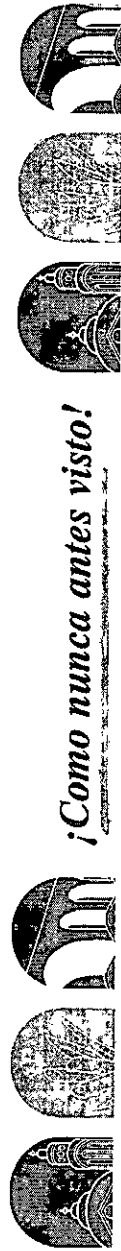
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
OBRAS PUBLICAS
2026-2029

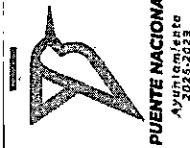


INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Unidad administrativa:	Dirección de Obras Públicas.
Area productora:	Dirección de Obras Públicas.
Sección:	6C Recursos materiales y obra pública.
Serie:	6C.9 Bitácoras de obra pública.

No. cons.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas	Total de folios	Ubicación topográfica
01	MPN/OP/6C.9/01/2025	Bitácora de obra No. 2025301340001. CONSTRUCCION DE TANQUE PÚBLICO DE AGUA POTABLE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE ENTUBADA EN LA LOCALIDAD DE CASA BLANCA	Administrativo	2025 2025	028	Anaqueles #2 espacio #4
02	MPN/OP/6C.9/02/2025	Bitácora de obra No. 2025301340002. CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA ENTUBADA EN LAS CALLES SAN JUDAS, CALLE SAN PEDRO, CALLE SAN PABLO, CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS, CALLE SANTO TOMAS Y PROLONGACION DIAMANTE, DE LA COLONIA SAN JUDAS TADEO	Administrativo	2025 2025	015	Anaqueles #2 espacio #4
03	MPN/OP/6C.9/03/2025	Bitácora de obra No. 2025301340003. CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE CAMINO AL RIO DE CARRETERA FEDERAL 140 XALAPA-VERACRUZ A RIO LA ANTIGUA DE LA CABECERA MUNICIPAL PUENTE NACIONAL.	Administrativo	2025 2025	021	Anaqueles #2 espacio #4
04	MPN/OP/6C.9/04/2025	Bitácora de obra No. 2025301340004. CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN ENTORQUE DE CALLES JUSTO SIERRA, CALLE JOSE VASCONCELOS Y CALLE ATOMO DE LA COLONIA MAGISTERIAL	Administrativo	2025 2025	022	Anaqueles #2 espacio #4

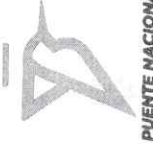




05	MPN/OP/6C.9/05/2025	Bitácora de obra No. 2025301340005. MANTENIMIENTO DRENAJE PLUVIAL Y DESAZOLVE DE LOS ARROYOS DE DRENAJE PLUVIAL DE RESPUESTA RAPIDA ORQUIDEAS Y MARIA ENRIQUETA EN LAS COLONIAS RODRIGUEZ-ALCAINE, MAGISTERIAL Y SUTERM DE LA LOCALIDAD DE CABEZAS.	Administrativo	2025	2025	013	Anaque! #2 espacio #4
06	MPN/OP/6C.9/06/2025	Bitácora de obra No. 2025301340006. CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE JUAN ESCUTIA DE CALLE NIÑOS HEROES A CALLE EMILIANO ZAPATA DE LA COLONIA SAN ISIDRO	Administrativo	2025	2025	020	Anaque! #2 espacio #4
07	MPN/OP/6C.9/07/2025	Bitácora de obra No. 2025301340007. CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE SAN JOSE IDOLOS DE CAMINO A PARCELAS A PUENTE RIO ACTOPAN	Administrativo	2025	2025	014	Anaque! #2 espacio #4
08	MPN/OP/6C.9/08/2025	Bitácora de obra No. 2025301340008. CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE ARROYO SECO	Administrativo	2025	2025	020	Anaque! #2 espacio #4
09	MPN/OP/6C.9/09/2025	Bitácora de obra No. 2025301340009. REHABILITACIÓN DE CARRTERA RURAL TRAMO DE COYOLAR A EL CEDRO A BASE DE DE PAVIMENTO ASFALTICO EN CALIENTE DEL KM 0+000.00 AL KM 0+800.00	Administrativo	2025	2025	013	Anaque! #2 espacio #4
10	MPN/OP/6C.9/10/2025	Bitácora de obra No. 2025301340010. REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL TRAMO DE ENTRONQUE ENTRADA A POTRERILLOS A AV. PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE POTRERILLOS A BASE DE PAVIMENTO ASFALTICO EN CALIENTE DEL KM 0+000.00 AL KM 0+680.00	Administrativo	2025	2025	010	Anaque! #2 espacio #4



¡Como nunca antes visto!



PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2026-2029

11	MPN/OP/6C.9/11/2025	Bitácora de obra No. 2025301340215. CONSTRUCCIÓN DE BARDA, DOGOUTS Y BAÑOS EN CANCHA PUBLICA MULTIDEPORTIVA, UBICADA EN LA LOC. DE CAMARONCILLO	Administrativo	2025	2025	016	Anaque! #2 espacio #4
12	MPN/OP/6C.9/12/2025	Bitácora de obra No. 2025301340216. CONSTRUCCIÓN DE BARDA DOGOUTS Y BAÑOS EN CANCHA PUBLICA MULTIDEPORTIVA UBICADA EN LA LOC. TEOPANAPAN	Administrativo	2025	2025	016	Anaque! #2 espacio #4
13	MPN/OP/6C.9/13/2025	Bitácora de obra No. 2025301340223. CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE GREGORIO TORRES QUINTERO DE CALLE JUSTO SIERRA A CALLE MIGUEL C TELLO DE LA COLONIA MAGISTERIAL	Administrativo	2025	2025	022	Anaque! #2 espacio #4
14	MPN/OP/6C.9/14/2025	Bitácora de obra No. 2025301340226. REHABILITACION DEL TECHADO DEL SALON DE USOS MULTIPLES DE LA LOCALIDAD DE NARANJOS	Administrativo	2025	2025	016	Anaque! #2 espacio #4

Elaboró	Autorizó
Nombre y firma Martha Judith Capetillo Díaz Auxiliar de Obras Publicas	Nombre y firma Paola Montero Grajales Directora de Obras Publicas



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
OBRAS PÚBLICAS
2026-2029



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Unidad administrativa:	Dirección de Obras Públicas.
Área productora:	Dirección de Obras Públicas.
Sección:	6S Control de desarrollo urbano e infraestructura municipal.
Serie:	6S.2 Supervisión externa de obras.

No. cons.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apert.	Cierre		
01	MPN/OP/6S.2/01/2025	Servicios profesionales y técnicos integrales relacionados a la supervisión externa de las obras derivadas del fondo FAISMUN 2025 (Carpeta 1)	Administrativo	2025	2025	0386	Anaquelel #2 espacio #4

Elaboró	Autorizó
Nombre y firma Martha Judith Capetillo Díaz Auxiliar de Obras Públicas	Nombre y firma Paola Montero Grajales Directora de Obras Públicas



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
OBRAS PÚBLICAS
2026-2029



¡Como nunca antes visto!



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Unidad administrativa:	Dirección de Obras Públicas.
Área productora:	Dirección de Obras Públicas.
Sección:	7C Servicios Generales
Serie:	7C.13 Parque Vehicular

No. cons.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apert.	Cierre		
01	MPN/PV/7C.13/01/2025	Seguros, verificaciones y Tarjetas de circulación de los vehículos.	Administrativo	2025	2025	055	Anaque! #2 espacio #4
02	MPN/PV/7C.13/02/2025	Facturas de los vehículos de parque vehicular. (Carpeta no. 1)	Administrativo	2025	2025	1-519	Anaque! #2 espacio #4
03	MPN/PV/7C.13/02/2025	Facturas de los vehículos de parque vehicular. (Carpeta no. 2)	Administrativo	2025	2025	520-1084	Anaque! #2 espacio #4

Elaboró	Autorizó
Nombre y firma Martha Judith Capetillo Díaz Auxiliar de Obras Públicas	Nombre y firma Paola Montero Grajales Directora de Obras Públicas





296.688.49.90 |  Gobierno Puente Nacional

OFICIO NO. CS//12/2026

ASUNTO: COMUNICADO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES
PUENTE NACIONAL, VER. A 22 DE ABRIL DE 2026

LIC. MAYTE MURGA GRAJALES
TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE
NACIONAL, VER.
P R E S E N T E

La que suscribe la Lic. Maira Gonzales Aguilar, en mi carácter de **Directora de comunicación social** de este H. Ayuntamiento, me dirijo a usted por medio del presente para brindarle la siguiente información:

COMUNICADO

En atención al **oficio No. MPN/UT/048/2026** turnado con fecha de 14 de abril del presente año donde solicita los inventarios documentales del ejercicio 2025, para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley num. 875 de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, específicamente en el artículo 15, fracción XLV.

Me permito informarle que después de una búsqueda exhaustiva en esta dirección se **DECLARA QUE EXISTE UNA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA** debido a fallas en el equipo de cómputo que las resguardaba.

Se hace de conocimiento público para los fines establecidos.

ATENTAMENTE

LIC. MAIRA GONZALES AGUILAR

Directora de Comunicación social del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Veracruz.



C.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
COMUNICACIÓN SOCIAL
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 |



Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de la Dirección de Salud del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver. correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **01 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Dirección de Salud
Nombre del titular:	Rosalía Uribe Pérez
Cargo:	Directora de Salud
Domicilio:	Palacio municipal s/n col. Centro. Planta baja a la derecha.
Teléfono:	2966884990
Correo electrónico:	dicsaludpuentenacional@gmail.com

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Dirección de Salud

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	
Sección (es):	4S	Asistencias, apoyo a la Salud y social a grupos vulnerables.

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
4S.7	Servicio de Vectores	2025	01



¡Como nunca antes visto!





296.688.49.90 |



Gobierno Puente Nacional

Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el **23 de abril de 2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de la **Dirección de Salud** correspondiente al **ejercicio 2025 del H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 Luis Alfredo Rodríguez Madrigal Responsable de archivo de trámite	 Rosalía Uribe Pérez Titular de la unidad administrativa



GOBIERNO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER
DIRECCIÓN DE SALUD
2026-2029



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:		H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.					Ubicación topográfica
Unidad administrativa:		Dirección de Salud					
Área productora:		Dirección de Salud					
Sección:		4S Asistencias, apoyo a la salud y social a grupos vulnerables					
Serie:		4S.7 Servicios de Vectores					

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	
				Apertura	Cierre		
01	MPN/SV/4S.7/01/2026	Control de expedientes relacionados a la implementación de medidas preventivas y operativas para combatir el dengue, yagas y otras infecciones que perjudiquen la salud de los habitantes del municipio.	Administrativo	2025	2025	51	Anaquele 01 Espacio 01





296.688.49.90 |



Gobierno Puente Nacional

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

I. Archivo de trámite

Los archivos de trámite de **Tesorería** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.** correspondiente al periodo **enero a diciembre 2025**, están integrados por **152 expedientes** organizados de la siguiente manera:

Área de identificación:	
Unidad administrativa:	Tesorería
Nombre del titular:	Daniela Dafne Anaya Reyes
Cargo:	Tesorera municipal
Domicilio:	Palacio s/n planta alta al fondo.
Teléfono:	2966884990
Correo electrónico:	TESORERIA.PUENTE2026@HOTMAIL.COM

Área de contexto y contenido	
Archivo:	Tramite
Áreas productoras:	Tesorería

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.	
Sección (es):	4C	Recursos humanos
	5C	Recursos financieros

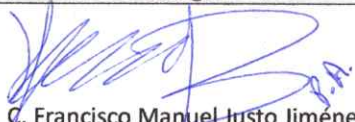
SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fecha extrema	Vol. (Exp.)
4C.5	Nóminas de pago del personal	2025	12
5C.17	Control y registro de pólizas de egresos.	2025	83
5C.18	Control y registro de pólizas de ingresos.	2025	46
5C.24	Estados financieros.	2025	11



Hoja de cierre

La presente Guía de archivo documental fue elaborada el 22 de abril de **2026** en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos. El instrumento de consulta presenta los expedientes de las series documentales producidas en las áreas operativas de los archivos de trámite de **Tesorería** correspondiente al **ejercicio 2025** del **H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.**

Las claves y nombres de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el Cuadro general de clasificación archivística vigente; la información de las fechas extremas y volumen de cada serie es responsabilidad del área productora.

Integró	Autorizó
 C. Francisco Manuel Justo Jiménez Responsable de archivo de trámite	 Lic. Daniela Dafne Anaya Reyes Tesorera Municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
TESORERÍA
2026-2029



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PUENTE NACIONAL, VER.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2026-2029
RECIBIDO



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería
Área productora:	Tesorería
Sección:	4C Recursos humanos
Serie:	4C.5 Nominas de pago de personal

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/TES/4C.5/01/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Seguridad Pública del mes de ENERO al mes de ABRIL de 2025. Carpeta 1	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	-----	Bodega junto a recaudación
02	MPN/TES/4C.5/01/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Seguridad Pública del mes de MAYO al 15 de SEPTIEMBRE de 2025. Carpeta 2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	-----	Bodega junto a recaudación
03	MPN/TES/4C.5/01/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Seguridad Pública del mes del 30 de SEPTIEMBRE al mes de DICIEMBRE de 2025. Carpeta 3	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	-----	Bodega junto a recaudación
04	MPN/TES/4C.5/02/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Agentes Municipales del mes de ENERO al mes de JUNIO de 2025. Carpeta 1	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	-----	Bodega junto a recaudación
05	MPN/TES/4C.5/02/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Agentes Municipales del mes de JULIO al mes de DICIEMBRE de 2025. Carpeta 2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agenda Nacional
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

06	MPN/TES/4C.5/03/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Confianza del mes de ENERO al mes de FEBRERO de 2025. Carpeta 1	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación
07	MPN/TES/4C.5/03/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de confianza del mes de MARZO al mes de ABRIL de 2025. Carpeta 2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación
08	MPN/TES/4C.5/03/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Confianza del mes de MAYO al mes de JUNIO de 2025. Carpeta 3	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación
09	MPN/TES/4C.5/03/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Confianza del mes de JULIO al mes de AGOSTO de 2025. Carpeta 4	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación
10	MPN/TES/4C.5/03/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Confianza del mes de SEPTIEMBRE al mes de OCTUBRE de 2025. Carpeta 5	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación
11	MPN/TES/4C.5/03/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Confianza del mes de NOVIEMBRE al 15 del mes de DICIEMBRE de 2025. Aguinaldo 2025 e indemnizaciones 2025. Carpeta 6	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación
12	MPN/TES/4C.5/03/2025	Expedientes de comprobantes (CFDI) del pago de nómina del personal de Confianza del 31 de DICIEMBRE de 2025. Carpeta 5	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	----	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería
Área productora:	Tesorería
Sección:	5C Recursos financieros
Serie:	5C.17 Control y registro de pólizas de egresos

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/TES/5C.17/01/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de enero de 2025. Ch. 01-17 carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-410	Bodega junto a recaudación
02	MPN/TES/5C.17/01/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de enero de 2025. transferencia carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-251	Bodega junto a recaudación
03	MPN/TES/5C.17/02/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de febrero de 2025. Ch. 18 -55 carpeta 1/2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-326	Bodega junto a recaudación
04	MPN/TES/5C.17/02/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de febrero de 2025. transferencia carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-419	Bodega junto a recaudación
05	MPN/TES/5C.17/03/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de marzo de 2025. Ch. 56 -88 carpeta 1/2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-364	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asesoría y
Asesoría

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

06	MPN/TES/5C.17/03/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de marzo de 2025. transferencia carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-174	Bodega junto a recaudación
07	MPN/TES/5C.17/04/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de abril de 2025. Ch. 89 -112 carpeta 1/2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-400	Bodega junto a recaudación
08	MPN/TES/5C.17/04/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de abril de 2025. transferencia carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-213	Bodega junto a recaudación
09	MPN/TES/5C.17/05/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de mayo de 2025. Ch. 113 -138 carpeta 1/2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-337	Bodega junto a recaudación
10	MPN/TES/5C.17/05/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de mayo de 2025. transferencia carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-180	Bodega junto a recaudación
11	MPN/TES/5C.17/06/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de junio de 2025. Ch. 139 -154 carpeta 1/1	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-291	Bodega junto a recaudación
12	MPN/TES/5C.17/07/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de julio de 2025. Ch. 155 -200 carpeta 1/2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-335	Bodega junto a recaudación
13	MPN/TES/5C.17/07/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de julio de 2025. transferencia carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-180	Bodega junto a recaudación
14	MPN/TES/5C.17/08/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de agosto de 2025. Ch. 201 -228 carpeta 1/2	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-246	Bodega junto a recaudación
15	MPN/TES/5C.17/08/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de agosto de 2025. transferencia carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-260	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agendamiento
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

16	MPN/TES/5C.17/09/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de septiembre de 2025. Ch. 229 -239 carpeta 1/1.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-332	Bodega junto a recaudación
17	MPN/TES/5C.17/10/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de octubre de 2025. Ch. 240 -256 carpeta 1/1.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-291	Bodega junto a recaudación
18	MPN/TES/5C.17/11/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de noviembre de 2025. Ch. 257 -265 carpeta 1/1.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-270	Bodega junto a recaudación
19	MPN/TES/5C.17/12/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FORTAMUND-DF 2025 del mes de diciembre de 2025. Ch. 266 -288 carpeta 1/1.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-361	Bodega junto a recaudación
20	MPN/TES/5C.17/12/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de enero de 2025. Ch. 581 -605 carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-365	Bodega junto a recaudación
21	MPN/TES/5C.17/12/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de enero de 2025. Ch. 01 -10 carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-192	Bodega junto a recaudación
22	MPN/TES/5C.17/13/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de febrero de 2025. Ch. 11 -50 carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-415	Bodega junto a recaudación
23	MPN/TES/5C.17/13/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de febrero de 2025. Ch. 51 -69 carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-351	Bodega junto a recaudación
24	MPN/TES/5C.17/14/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de marzo de 2025. Ch. 70 -95 carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-419	Bodega junto a recaudación
25	MPN/TES/5C.17/14/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de marzo de 2025. Ch. 96 -116 carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-543	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ayuntamiento
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

26	MPN/TES/5C.17/15/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de abril de 2025. Ch. 117 -145 carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-457	Bodega junto a recaudación
27	MPN/TES/5C.17/15/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de abril de 2025. Ch. 146 -158 transferencias carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-362	Bodega junto a recaudación
28	MPN/TES/5C.17/16/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de mayo de 2025. Ch. 159 -188 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-509	Bodega junto a recaudación
29	MPN/TES/5C.17/16/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de mayo de 2025. Ch. 189 -201 carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-509	Bodega junto a recaudación
30	MPN/TES/5C.17/16/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de mayo de 2025. transferencias carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-221	Bodega junto a recaudación
31	MPN/TES/5C.17/17/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de junio de 2025. Ch. 202 -228 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-350	Bodega junto a recaudación
32	MPN/TES/5C.17/17/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de junio de 2025. Ch. 229 -243 carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-451	Bodega junto a recaudación
33	MPN/TES/5C.17/17/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de junio de 2025. Transferencias, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-352	Bodega junto a recaudación
34	MPN/TES/5C.17/18/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de julio de 2025. Ch. 244 -274 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-486	Bodega junto a recaudación
35	MPN/TES/5C.17/18/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de julio de 2025. Ch. 275 -295 carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-407	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asignamientos
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

36	MPN/TES/5C.17/18/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de julio de 2025. Transferencias, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-489	Bodega junto a recaudación
37	MPN/TES/5C.17/19/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de agosto de 2025. Ch. 296 -322 carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-253	Bodega junto a recaudación
38	MPN/TES/5C.17/19/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de agosto de 2025. Transferencias, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-370	Bodega junto a recaudación
39	MPN/TES/5C.17/20/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de septiembre de 2025. Ch. 223 -350 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-434	Bodega junto a recaudación
40	MPN/TES/5C.17/20/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de septiembre de 2025. Ch. 351-367, carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-450	Bodega junto a recaudación
41	MPN/TES/5C.17/20/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de septiembre de 2025. Transferencias, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-420	Bodega junto a recaudación
42	MPN/TES/5C.17/21/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de octubre de 2025. Ch. 368-405, carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-537	Bodega junto a recaudación
43	MPN/TES/5C.17/21/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de octubre de 2025. Ch. 406-409, transferencias, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-417	Bodega junto a recaudación
44	MPN/TES/5C.17/22/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de noviembre de 2025. Ch. 410-444, carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-393	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asesoramiento
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

45	MPN/TES/5C.17/22/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de noviembre de 2025. transferencias, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-387	Bodega junto a recaudación
46	MPN/TES/5C.17/23/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de diciembre de 2025. Ch. 445 -485 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-458	Bodega junto a recaudación
47	MPN/TES/5C.17/23/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de diciembre de 2025. Ch. 486-499, transferencias carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-432	Bodega junto a recaudación
48	MPN/TES/5C.17/23/2025	Expedientes de pólizas de egreso de ARBITRIOS 2025 del mes de diciembre de 2025. Transferencias, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-432	Bodega junto a recaudación
49	MPN/TES/5C.17/24/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de enero de 2025. Ch. 746 -763 carpeta 1/4.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-261	Bodega junto a recaudación
50	MPN/TES/5C.17/24/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de enero de 2025. Ch. 01 -26 carpeta 2/4.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-496	Bodega junto a recaudación
51	MPN/TES/5C.17/24/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de enero de 2025. Ch. 27 -56 carpeta 3/4.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-336	Bodega junto a recaudación
52	MPN/TES/5C.17/24/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de enero de 2025. transferencias carpeta 4/4.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-326	Bodega junto a recaudación
53	MPN/TES/5C.17/25/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de febrero de 2025. Ch. 57 -85 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-489	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Argentinamente
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

54	MPN/TES/5C.17/25/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de febrero de 2025. Ch. 86 -107 carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-522	Bodega junto a recaudación
55	MPN/TES/5C.17/25/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de febrero de 2025. Ch. 108 -132, transferencias, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-512	Bodega junto a recaudación
56	MPN/TES/5C.17/26/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de marzo de 2025. Ch.133 -153 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-354	Bodega junto a recaudación
57	MPN/TES/5C.17/26/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de marzo de 2025. Ch.154 -182 carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-423	Bodega junto a recaudación
58	MPN/TES/5C.17/26/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de marzo de 2025. Ch.183 -195 carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-484	Bodega junto a recaudación
59	MPN/TES/5C.17/27/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de abril de 2025. Ch.196 -223 carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-436	Bodega junto a recaudación
60	MPN/TES/5C.17/27/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de abril de 2025. Ch.224 -260 carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-615	Bodega junto a recaudación
61	MPN/TES/5C.17/27/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de abril de 2025. Transferencias, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-378	Bodega junto a recaudación
62	MPN/TES/5C.17/28/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de mayo de 2025. Ch.261 -300 carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-459	Bodega junto a recaudación
63	MPN/TES/5C.17/28/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de mayo de 2025. Ch.301 -323, transferencias, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-539	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Asesoramiento
2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

64	MPN/TES/5C.17/29/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de junio de 2025. Ch.324 - 350, carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-480	Bodega junto a recaudación
65	MPN/TES/5C.17/29/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de junio de 2025. Ch.351 - 367, transferencia, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-317	Bodega junto a recaudación
66	MPN/TES/5C.17/30/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de julio de 2025. Ch.368 - 397, carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-431	Bodega junto a recaudación
67	MPN/TES/5C.17/30/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de julio de 2025. Ch.398 - 409, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-363	Bodega junto a recaudación
68	MPN/TES/5C.17/31/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de agosto de 2025. Ch.410 - 441, carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-506	Bodega junto a recaudación
69	MPN/TES/5C.17/31/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de agosto de 2025. Ch.442 - 468, carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-470	Bodega junto a recaudación
70	MPN/TES/5C.17/31/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de agosto de 2025. Ch.469 - 472, transferencia, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-451	Bodega junto a recaudación
71	MPN/TES/5C.17/32/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de septiembre de 2025. Ch.473 - 510, carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-515	Bodega junto a recaudación
72	MPN/TES/5C.17/32/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de septiembre de 2025. Ch.511 - 520, transferencias, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-424	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Ajustamiento
2026-2029

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

73	MPN/TES/5C.17/33/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de octubre de 2025. Ch.521 -550, carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-437	Bodega junto a recaudación
74	MPN/TES/5C.17/33/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de octubre de 2025. Ch.551 -558, transferencias, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-419	Bodega junto a recaudación
75	MPN/TES/5C.17/34/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de noviembre de 2025. Ch.559 -593, carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-503	Bodega junto a recaudación
76	MPN/TES/5C.17/34/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de noviembre de 2025. Ch.594 -607, transferencia, carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-502	Bodega junto a recaudación
77	MPN/TES/5C.17/35/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de diciembre de 2025. Ch.608 -634, carpeta 1/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-405	Bodega junto a recaudación
78	MPN/TES/5C.17/35/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de diciembre de 2025. Ch.635 -656, carpeta 2/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-353	Bodega junto a recaudación
79	MPN/TES/5C.17/35/2025	Expedientes de pólizas de egreso de CAJA 2025 del mes de diciembre de 2025. transferencias, carpeta 3/3.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-405	Bodega junto a recaudación
80	MPN/TES/5C.17/36/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FAISMUN 2025 del mes de enero a junio de 2025. carpeta 1/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-318	Bodega junto a recaudación
81	MPN/TES/5C.17/37/2025	Expedientes de pólizas de egreso de FAISMUN 2025 del mes de julio a diciembre de 2025. carpeta 2/2.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-282	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





82	MPN/TES/5C.17/38/2025	Expedientes de pólizas de egresos de HIDROCARBUROS 2025 del mes de enero a diciembre de 2025. Carpeta 1/1	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-220	Bodega junto a recaudación
83	MPN/TES/5C.17/39/2025	Expedientes de pólizas de egreso de PROVISIONAL AGUINALDO 2025 del mes de diciembre de 2025, ch. 001-009 carpeta 1/1.	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-176	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería
Área productora:	Tesorería
Sección:	5C Recursos financieros
Serie:	5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 2 al 6 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/202	Repisa 01 Espacio 01
02	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 07 y 08 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	203/500	Repisa 01 Espacio 01
03	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 09 y 10 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	501/744	Repisa 01 Espacio 01
04	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 11 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	745/984	Repisa 01 Espacio 01
05	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 12 y 13 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	985/1263	Repisa 01 Espacio 01



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2024-2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

06	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 14 y 15 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	1269/1467	Repisa 01 Espacio 01
07	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 16 y 17 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	1468/1685	Repisa 01 Espacio 01
08	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 18 al 20 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	1686/1920	Repisa 01 Espacio 01
09	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 21 y 22 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	1921/2158	Repisa 01 Espacio 01
10	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 23 y 24 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	2159/2344	Repisa 01 Espacio 01
11	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 25 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	2345/2515	Repisa 01 Espacio 01
12	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 27/28 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	2516/2690	Repisa 01 Espacio 01
13	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 29 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	2691/2925	Repisa 01 Espacio 01
14	MPN/ING/5C.18/01/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 30/31 de enero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	2926/3180	Repisa 01 Espacio 01



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agenda 2030
2025-2035

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

15	MPN/ING/5C.18/02/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 04 al 07 de febrero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/288	Repisa 01 Espacio 01
16	MPN/ING/5C.18/02/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 08 al 10 de febrero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	289/602	Repisa 01 Espacio 01
17	MPN/ING/5C.18/02/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 11 al 15 de febrero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	603/836	Repisa 01 Espacio 01
18	MPN/ING/5C.18/02/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 17 al 21 de febrero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	837/1089	Repisa 01 Espacio 01
19	MPN/ING/5C.18/02/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 22 al 25 de febrero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	1090/1280	Repisa 01 Espacio 01
20	MPN/ING/5C.18/02/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 26 al 28 de febrero.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	1281/1442	Repisa 01 Espacio 01
21	MPN/ING/5C.18/03/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 02 al 05 de marzo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/206	Repisa 01 Espacio 01
22	MPN/ING/5C.18/03/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 06 al 12 de marzo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	207/397	Repisa 01 Espacio 01
23	MPN/ING/5C.18/03/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 13 al 19 de marzo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	398/585	Repisa 01 Espacio 01



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Agosto 2024 - 2025

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

24	MPN/ING/5C.18/03/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 20 AL 25 DE marzo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	586/738	Repisa 01 Espacio 01
25	MPN/ING/5C.18/03/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 26 al 31 de marzo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	739/875	Repisa 01 Espacio 01
26	MPN/ING/5C.18/04/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 01 al 10 de abril.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/182	Repisa 01 Espacio 01
27	MPN/ING/5C.18/04/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 11 al 22 de abril.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	183/349	Repisa 01 Espacio 01
28	MPN/ING/5C.18/04/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 23 al 30 de abril.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	350/518	Repisa 01 Espacio 01
29	MPN/ING/5C.18/05/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 02 al 12 de mayo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/191	Repisa 01 Espacio 01
30	MPN/ING/5C.18/05/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 13 al 23 de mayo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	192/391	Repisa 01 Espacio 01
31	MPN/ING/5C.18/05/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 26 al 30 de mayo.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	392/508	Repisa 01 Espacio 01
32	MPN/ING/5C.18/06/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 02 al 12 de junio.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/191	Repisa 01 Espacio 01



¡Como nunca antes visto!





PUENTE NACIONAL
Argentina
2026-2019

296.688.49.90 | Gobierno Puente Nacional

33	MPN/ING/5C.18/06/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 13 al 27 de junio.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	192/413	Repisa 01 Espacio 01
34	MPN/ING/5C.18/07/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 01 al 08 de julio.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/142	Repisa 01 Espacio 01
35	MPN/ING/5C.18/07/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 09 al 21 de julio.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	143/330	Repisa 01 Espacio 01
36	MPN/ING/5C.18/07/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 22 al 31 de julio.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	331/486	Repisa 01 Espacio 01
37	MPN/ING/5C.18/08/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 01 al 15 de agosto.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/226	Repisa 01 Espacio 01
38	MPN/ING/5C.18/08/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 18 al 29 de agosto.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	227/454	Repisa 01 Espacio 01
39	MPN/ING/5C.18/09/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 01 al 17 de septiembre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/233	Repisa 01 Espacio 01
40	MPN/ING/5C.18/09/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 18 al 30 de septiembre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	234/412	Repisa 01 Espacio 01
41	MPN/ING/5C.18/10/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 01 al 14 de octubre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/214	Repisa 01 Espacio 01



¡Como nunca antes visto!





42	MPN/ING/5C.18/10/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 15 al 30 de octubre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	215/456	Repisa 01 Espacio 01
43	MPN/ING/5C.18/11/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 03 al 14 de noviembre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/227	Repisa 01 Espacio 01
44	MPN/ING/5C.18/11/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 18 al 28 de noviembre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	228/440	Repisa 01 Espacio 01
45	MPN/ING/5C.18/12/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 01 al 09 de diciembre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	01/186	Repisa 01 Espacio 01
46	MPN/ING/5C.18/12/2026	Control de expedientes relacionados con el registro y control de pólizas de ingreso del 11 al 19 de diciembre.	Administrativo Jurídico/legal Fiscal/contable	2025	2025	187/336	Repisa 01 Espacio 01



¡Como nunca antes visto!





INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE TRAMITE
H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE NACIONAL, VER.
Inventario General de Archivo de tramite 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Puente Nacional, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería
Área productora:	Tesorería
Sección:	5C Recursos financieros
Serie:	5C.24 Estados financieros

No. consecutivo	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios	Ubicación topográfica
				Apertura	Cierre		
01	MPN/TES/5C.24/01/2025	Corte de caja caudales del mes de ENERO de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-363	Bodega junto a recaudación
02	MPN/TES/5C.24/02/2025	Corte de caja caudales del mes de FEBRERO de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-333	Bodega junto a recaudación
03	MPN/TES/5C.24/03/2025	Estado de la deuda pública 1er trimestre de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-314	Bodega junto a recaudación
04	MPN/TES/5C.24/04/2025	Corte de caja caudales del mes de ABRIL de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-307	Bodega junto a recaudación
05	MPN/TES/5C.17/03/2025	Corte de caja caudales del mes de MAYO de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-313	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!





06	MPN/TES/5C.24/01/2025	Corte de caja caudales del mes de JUNIO de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-313	Bodega junto a recaudación
07	MPN/TES/5C.24/02/2025	Corte de caja caudales del mes de JULIO de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-313	Bodega junto a recaudación
08	MPN/TES/5C.24/03/2025	Corte de caja caudales del mes de AGOSTO de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-308	Bodega junto a recaudación
09	MPN/TES/5C.24/04/2025	Estado de la deuda pública 2do trimestre de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-346	Bodega junto a recaudación
10	MPN/TES/5C.17/03/2025	Corte de caja caudales del mes de OCTUBRE de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-415	Bodega junto a recaudación
11	MPN/TES/5C.17/03/2025	Corte de caja caudales del mes de NOVIEMBRE de 2025	Administrativo Fiscal/contable	2025	2025	001-415	Bodega junto a recaudación



¡Como nunca antes visto!

